

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-I

30 MAJ 2012

Afsnit 8. Gruppe 1. Lb.nr.

AFTALE

om

arbejdstiden m.v. for ledere i folkeskolen og kultur- og fritidsvirksomheden.

Der er mellem Naalakkersuisut og Ilinniartitsisut Meeqqat Atuarfianneersut Kattuffiat (IMAK), i henhold til § 47, stk. I, i Landstingslov nr. 21 af 18. december 2003 om Grønlands Hjemmestyres og kommunernes tjenestemænd i Grønland indgået følgende aftale om arbejdstiden for ledere i folkeskolen og kultur- og fritidsvirksomheden. Parterne har endvidere aftalt, at reglerne også gælder for ansatte efter overenskomsten for lærere i folkeskolen i Grønland m.fl. og overenskomsten for timelærere og vikarer i folkeskolen i Grønland (med de deri anførte forbehold).

§ 1. Aftalens dækningsområde.	2
§ 2. Skoleledelse	2
§ 3. Ledelse af kultur- og fritidsvirksomhed.	5
§ 4. Fridage.	6
§ 5. Ulempeydelse m.v.	6
§ 6: Regler for beregningen	7
§ 7. Opgørelse af arbejdstiden.	7
§ 8. Overtid.	8
§ 9. Lønfradrag.	9
§ 10. Udbetaling af løn.	9
§ 11. Regulering af tillæg m.v.	9
§ 12. Ikrafttræden m.v.	9

§ 1 Aftalens dækningsområde.

Denne aftale omfatter ledere i folkeskolen og i kultur- og fritidsvirksomheden.

Stk. 2. Ved ledere i folkeskolen forstås i denne aftale ansatte i klassificerede stillinger over skalatrin 44/løntrin 26 som ledende skoleinspektør, skoleinspektør, viceskoleinspektør og fritidsinspektør.

Stk. 3. Øvrige ledere indenfor folkeskolen og indenfor kultur- og fritidsvirksomheden er omfattet af arbejdstidsaftalen for lærere i folkeskolen. Tid og til-læg for disses lederopgaver beregnes dog i henhold til denne aftale.

Stk. 4. Skoledirektører, forvaltningschefer og fritidsinspektører med al ar-bejdstid placeret i den kommunale forvaltning er omfattet af aftalen mellem Naalakkersuisut og IMÅK om arbejdstid og merarbejde for administrativt ansatte tjenestemænd.

§ 2 Skoleledelse

For hver skole fastsættes tid for ledelse af skolen og dennes administration i øvrigt. Som grundlag for fastsættelsen af tiden beregnes et pointtal efter an-tallet af skolens klasser ud fra følgende skala:

1. - 7. årgang	1 point pr. klasse
8. - 10. årgang	1 eller 1,67 point pr. klasse
Godkendte specialklasser	2,5 point pr. klasse

Stk. 2. For de i stk. 1 nævnte klasser sker beregningen således:

1. I 1. - 7. årgang betragtes kun klasser med flere end 11 elever som egent-lige klasser.
2. I 8. - 10. årgang betragtes alle klasser som egentlige klasser uanset elevtal, dog således at
 - a. klasser med under 12 elever beregnes med 1 point pr. klasse
 - b. klasser med 12 elever eller mere beregnes med 1,67 point pr. klasse.

Stk. 3. Klasser og elever, der ikke er medregnet efter stk. 2, indgår i opgørel-sen efter flg. skala:

1 - 12 elever	=	1 point
13 - 25 elever	=	2 point
26 - 39 elever	=	3 point

40 - 53 elever	=	4 point
54 - 67 elever	=	5 point
68 - 81 elever	=	6 point
82 - 95 elever	=	7 point

Hvert point efter denne skala medtages ved opgørelse af en skoles klassetal som én klasse.

Stk. 4. Skolens pointtal forhøjes til nærmeste hele tal. Tid pr. år til ledelse udgør: 270 timer + 90 timer pr. point

Stk. 5. For administration - herunder for deltagelse i nødvendige møder - i forbindelse med undervisning ved skolen af elever godkendt til vidtgående foranstaltninger, der ikke er placeret i godkendte specialklasser, tillægges 66 timer årligt pr. påbegyndt 1.500 årlige timers vidtgående specialundervisning uden for eventuelle specialklasser, idet der dog ikke tillægges timer ved 600 årlige timers vidtgående specialundervisning og derunder.

Stk. 6. For skoler, hvor der er normeret en stilling som viceskoleinspektør, der har til administrativ hovedopgave at fungere som kollegieinspektør, tillægges der årligt 462 timer samt 33 timer for hver 10 elever. Herudover modtager nævnte viceskoleinspektører et årligt rådighedstillæg på 16.770,00 kr.

Stk. 7. For skoler, hvor der ikke er normeret en stilling som viceskoleinspektør, der har til administrativ hovedopgave at fungere som kollegieinspektør, tillægges der årligt 66 timer pr. 5 optagne elever, dog mindst 132 årlige timer pr. kollegium.

Stk. 8. Den beregnede ledelsestid fordeles mellem skoleleder/skoleinspektør, viceskoleinspektør og afdelingsleder i forhold til opgavefordelingen.

Stk. 9. Den i § 2, stk. 4, beregnede tid til skoleledelse er baseret på, at der ved skoler med 12 point eller derover efter ansættelsesmyndighedens beslutning kan oprettes afdelingsleder-funktioner med mindst 198 timer årligt til hver oprettet afdelingslederfunktion.

Stk. 10. Såfremt der ikke oprettes afdelingslederfunktioner, fordeles den samlede ledelsestid mellem skoleleder/skoleinspektør og eventuelle viceskoleinspektører i forhold til opgavernes omfang.

Stk. 11. Såfremt ansættelsesmyndigheden beslutter at styrke afdelingslederfunktionerne ved skoler med 12 point eller derover tildeles et forhøjet timetal til disse funktioner. Det forhøjede timetal til afdelingslederne fremkommer enten ved tildeling af ekstra ledelsestid til skolen eller ved overførsel af ledelsestid og opgaver fra skoleleder/skoleinspektør og eventuelle viceskoleinspektører.

Stk. 12. Såfremt ansættelsesmyndigheden beslutter at oprette afdelingslederfunktioner ved skoler med under 12 point, tildeles der som minimum yderligere 198 timer årligt pr. oprettet afdelingslederfunktion.

Stk. 13. Hvis skoleinspektøren er ledende skoleinspektør, forhøjes timetallet med 66 timer årligt for hver påbegyndt 100 skolesøgende børn i kommunen, jf. § 6, 66 timer årligt for hver bygdeskole med 5 til 9 elever, samt 132 timer årligt for hver bygdeskole i kommunen med 10 elever eller derover, dog undtaget bygdeskoler, hvor der er normeret en skoleinspektørstilling. Dette timetal tilfalder ledende skoleinspektør. Såfremt denne allerede har eller derved får et større årligt timetal end 1784 timer, fordeles det overskydende timetal blandt skolens øvrige ledere, jf. stk. 6-8.

Stk. 14. Timetal, der i henhold til stk. 13 er tildelt ledende skoleinspektør i kraft af de specielle timetal for bygdeskoler, kan efter den ledende skoleinspektørs nærmere bestemmelse helt eller delvist tilbageføres til bygdeskolens ledelse og/eller helt eller delvist tillægges i forbindelse med særlige administrative opgaver vedrørende bygderne, når sådanne opgaver overdrages til en eller flere af de fastansatte undervisere.

Stk. 15. Såfremt timetal efter stk. 13, jf. stk. 14, ikke eller kun delvist kan tillægges den ledende skoleinspektør eller de ved skolen ansatte viceskoleinspektører og afdelingsledere, kan overskydende timetal tillægges en af skolens lærere til varetagelse af de dertil svarende administrative opgaver.

Stk. 16. Ledende skoleinspektører samt skoleinspektører ved skoler med mindst 21 point kan eventuelt læse deres pligtige undervisningstimetal helt eller delvist som ikke-mødeplanlagte timer fordelt over et skoleår. Der kan dog højst læses 150 timer årligt på denne måde.

Stk. 17. Undervisning og opgaver omfattet af læreraftalens kapitel III og IV indregnes i skolelederens aktivitetsplan efter de i læreraftalen gældende bestemmelser. Såfremt skolelederen er tillagt opgaver, der i henhold til læreraftalens kapitel V udløser tillæg, er skolelederen omfattet af disse bestemmelser.

Stk. 18. For ledere, der har undervisning, beregnes tid til andre opgaver i medfør af læreraftalens § 7, stk. 2 - 4, som forholdet mellem vedkommendes årlige undervisningstimetotal omregnet efter læreraftalens § 6, stk. 2, og 1400 timer.

Stk. 19. Til fastansatte ledere i folkeskolen herunder ledere ansat på prøve udbetales et årligt skoletillæg på

- kr. 12.000,- pr. år til læreruddannede leder og underviser og
- kr. 6.000,- pr. år til timelærere uden læreruddannelse

§ 3 Ledelse af kultur- og fritidsvirksomhed

Til fritidsinspektører og ledende fritidsledere fastsættes et timetal til ledelse af fritidsvirksomhed som summen af:

- a. 66 timer årligt for hver påbegyndt 300 indbyggere i kommunen, dog højst 1784 timer årligt, og
- b. 66 timer årligt for hver påbegyndt 70 børn og unge i alderen 6 - 19 år i byen, jf. dog stk. 2, og
- c. 13,2 timer årligt for hver påbegyndt 100 indbyggere i kommunen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Til pædagogisk medhjælp for fritidsinspektøren overføres timetallet efter stk. 1, litra b og c, under hensyntagen til arbejdsopgavernes omfang, dog således at timetallet til pædagogisk medhjælp udgør mindst 264 timer og højst 1452 timer årligt.

Stk. 3. Til fritidsledere fastsættes et timetal til summen af:

- a. 66 timer årligt for hver påbegyndt 50 børn og unge i alderen 6 - 19 år i bygden, idet der dog ikke tillægges timer for de første 50 børn og unge, og
- b. 16,5 timer årligt for hver påbegyndt 100 indbyggere i bygden, idet der dog ikke ydes timetal for bygder med mindre end 40 indbyggere.

Stk. 4. Fritidsinspektører kan eventuelt læse deres pligtige undervisningstimetotal helt eller delvist som ikke-skemabundne timer fordelt over et skoleår inden

for fritidsvirksomhed. Der kan dog maksimalt læses 150 timer årligt på denne måde.

Stk. 5. Til fritidsledere og ledende fritidsledere ydes et årligt rådighedstillæg på 5.590,00 kr.

Stk. 6. Til fritidsinspektører og til medhjælp for fritidsinspektører ydes et årligt rådighedstillæg på 11.180,00 kr.

Stk. 7. Undervisning og opgaver omfattet af læreraftalens kapitel III og IV indregnes i lederens aktivitetsplan efter de i læreraftalen gældende bestemmelser. Såfremt lederen er tillagt opgaver, der i henhold til læreraftalens kapitel V udløser tillæg, er lederen omfattet af disse bestemmelser.

Stk. 8. For ledere, der har undervisning, beregnes tid til andre opgaver i medfør af læreraftalens § 7, stk. 2 - 4, som forholdet mellem vedkommendes årlige undervisningstimetotal omregnet efter læreraftalens § 6, stk. 2, og 1400 timer.

§ 4 Fridage

Lederne har ret til frihed på lørdage og søndage, hvor der ikke er mødeplanlagte aktiviteter på skolen, og søgne- og helligdag, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Såfremt det pålægges lederen at udføre arbejde på de i stk. 1 nævnte fridage, ydes godtgørelse for mistet fridag efter bestemmelserne i den for IMAK gældende aftale om arbejdstid og merarbejde for administrativt ansatte tjenestemænd.

§ 5 Ulempeydelse m.v.

Der ydes en årlig godtgørelse på 1.100,00 kr., der træder i stedet for natpenge, godtgørelse for tjeneste på hverdage og søn- og helligdage for så vidt angår lejrskoleophold og skolerejser samt godtgørelse for delt tjeneste.

Stk. 2. For ansatte med en beskæftigelsesgrad på 616-1078 timer årligt ydes godtgørelsen med halvdelen. Til ansatte under denne beskæftigelsesgrad ydes godtgørelsen ikke.

Stk. 3. For pålagt tjeneste på lørdage ud over 4 på et skoleår samt for tjeneste på søn- og helligdage ydes godtgørelse efter de for tjenestemænd i Grønland gæl-

dende regler om særlige ydelser. Denne bestemmelse gælder ikke for lejrskoleophold og skolerejser. På skoler med 6-dages uge gælder bestemmelsen kun for så vidt angår søn- og helligdage.

§ 6 Regler for beregningen

I de tilfælde, hvor et timetal skal beregnes på grundlag af antallet af elever, opnås timetallet først, når det angivne antal elever er nået, medmindre andet er anført.

Stk. 2. I de tilfælde, hvor tid eller tillæg for det nye skoleår tildeles på grundlag af elev- og klassetal, anvendes det for det nye skoleår tilmeldte elevtal eller planlagte klassetal pr. 1. juni forud for det nye skoleår.

Stk. 3. Hvis der pr 1. september er sket ændringer i skolens samlede elevtal på 30 fasttilmeldte elever eller derover skal beregningerne justeres.

Stk. 4. I tilfælde, hvor tid eller tillæg beregnes på grundlag af kommunens indbyggertal, anvendes kommunens indbyggertal pr. 1. januar forud for det nye skoleår.

Stk. 5. For stillinger som ledende skoleinspektør, skoleinspektør, viceskoleinspektør og fritidsinspektør kan det samlede timetal for opgaver udover undervisning højst udgøre 2.080 timer pr. år incl. tid til ferie og søgnehelligdage.

Stk. 6. De beregnede årlige timetal af hver art afrundes til nærmeste timetal med 2 decimaler.

§ 7 Opgørelse af arbejdstiden

Den samlede årlige arbejdstid incl. ferie og søgnehelligdage udgør 2080 timer, og regnes fra 1. august til 31. juli.

Stk. 2. Den i stk. 1 nævnte årlige arbejdstid beregnes forud for skoleåret i forbindelse med udfærdigelse af aktivitetsplan, jf. § 4 i læreraftalen, ved sammentælling af timetal for opgaver i henhold til denne aftale samt timetal for undervisning og andre opgaver i henhold læreraftalen. Herudover medregnes 96 timer til søgnehelligdage og 200 timer til ferie.

Stk. 3. Foreløbig aktivitetsplan for skoleåret udarbejdes senest den 15. juni, endelig aktivitetsplan senest den 1. august, dog kan tidsfristen for endelig aktivitetsplan udsættes til 1. september, hvis der sker ændringer i lærer- og lederressurserne i perioden 15. juni til 1. august.

Stk. 4. Aktivitetsplanen er normalt gældende for et helt skoleår.

Stk 5. Hvis der i løbet af skoleåret sker så væsentlige ændringer i forudsætningerne for skoleårets planlægning, at dette nødvendiggør ændret aktivitetsplan, kan aktivitetsplanen dog skriftligt opsiges med 1 uges varsel. Samarbejdsudvalget på den enkelte skole kan dog aftale et kortere varsel.

Stk 6. Ændringerne skal være væsentlige og ikke kendte ved skoleårets start.

Stk 7. Timetallet for den enkelte leder kan dog ikke nedsættes til under det pligtige.

Stk 8. Hvis ændring af aktivitetsplanen jævnfør ovenstående bestemmelser medfører nedsættelse af den enkelte leders samlede arbejdstid for den resterende del af skoleåret, er dette betinget af et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

Stk 9. I varslingsperioden er den ansatte underlagt skolelederens omlægning af opgavefordelingen inden for det aflønnede timetal, idet reglerne/retningslinierne for ændringer i mødeplanen skal overholdes.

Stk. 10. Rejsetid opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 11. Sygdom og andet lovligt forfald indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid.

§ 8 Overtid

Timer, der overstiger 2080, honoreres med overtimebetaling i henhold til de til enhver tid gældende bestemmelser i aftale om arbejdstiden m.v. for lærere i folkeskolen i Grønland.

Stk. 2. Overtimer skal på forhånd være godkendt eller pålagt af lederens overordnede, med mindre ansættelsesmyndigheden har besluttet en anden praksis på området.

§ 9 Lønfradrag

Fradrag i lønnen for tjenestefrihed uden løn i kortere perioder og ferie m.v. beregnes i henhold til aftale mellem Grønlands Landsstyre og IMAK om arbejdstid og merarbejde for administrativt ansatte tjenestemænd.

§ 10 Udbetaling af løn

Løn og planlagte overtimer i medfør af aktivitetsplanen udbetales med 1/12 pr. måned.

Stk. 2. Timer, der godkendes eller pålægges udover aktivitetsplanen, indberettes ved udgangen af den måned, hvori de er udført, til udbetaling ved første ordinære lønudbetaling.

§ 11 Regulering af tillæg m.v.

Tillæg m.v. efter denne aftale er angivet i grundbeløb pr. 1. april 1991 og reguleres efter den til enhver tid gældende aftale om regulering af særlige tillæg og rådighedstillæg for tjenestemænd inden for IMAK's område.

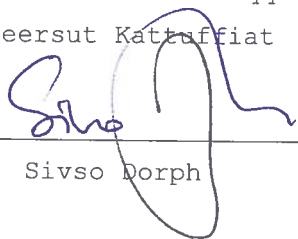
§ 12 Ikrafttræden m.v.

Denne aftale har virkning fra 1. august 2012. Samtidig ophæves aftale af aftale af 16. februar 2007 om arbejdstiden m.v. i folkeskolen i Grønland, Nal. C-I, 8-1-xx

Stk. 2. Aftalen kan opsiges og forhandles i forbindelse med de almindelige overenskomstforhandlinger.

Nuuk, den 30. maj 2012.

Ilinniartitsisut Meeqqat
Atuarfianneersut Kattuffiat (IMAK)



Sivso Dorph

Naalakkersuisut

e.b.



Hasse Hedemand