

NALUNAAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-I

Afsnit 8, Gruppe 1
Lb.nr.

23 FEB. 2010

**Aftale
om
arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd**

Der er mellem Naalakkersuisut og Atorfillit Kattuffiat, i henhold til § 47, stk. 1 i landstingslov nr. 23 af 18. december 2003 om Grønlands Hjemmestyres og kommunernes tjenestemænd i Grønland indgået følgende aftale om arbejdstid m.m., om merarbejde samt om godtgørelse for mistede fridage for Grønlands Selvstyres og kommunernes tjenestemænd.

Kapitel I. Arbejdstid.

§ 1.

Højeste arbejdstid.

For Grønlands Selvstyres og kommunernes tjenestemænd i lønramme 1 - 23 incl. fastsættes en højeste tjenestetid, der beregnes for en nærmere aftalt normperiode, der ikke bør være mindre end 4 uger.

Stk. 2. Følgende tjenestemænd omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid:

- a. Tjenestemænd, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol.
- b. Tjenestemænd, der oppebærer tillæg, som ydes som godtgørelse for overarbejde.
- c. Tjenestemænd i lønramme 24 og højere lønrammer.

Tjenestemænd med højeste arbejdstid.

§ 2.

Beregning af højeste arbejdstid.

Den højeste arbejdstid beregnes som 40 timer pr. uge for den enkelte normperiode med fradrag af feriedage og fridage i henhold til § 12. Endvidere fradrages dage, på hvilke der er tildelt ekstraordinær tjenestefrihed i henhold til §§ 58 - 59 i landstingslov om Grønlands Selvstyres og kommunernes tjenestemænd i Grønland. Den nævnte højeste arbejdstid kan fordeles på ugens enkelte dage enten med 6 timer og 40 min. pr. dag i 6 dage, eller med 8 timer pr. dag i 5 dage, idet fordelingen ikke kan ændres i løbet af en normperiode.

Stk. 2. Ved beregning af den højeste arbejdstid medtages sygedage i dageantallet, idet den tjeneste, der skulle være udført den pågældende dag, samtidig medregnes i arbejdstidsopgørelsen.

Stk. 3. Tjeneste på mistede fridage, der senere erstattes med andre fridage, medregnes i arbejdstidsopgørelsen, men ved beregningen af den højeste arbejdstid for perioden fradrages den mistede fridag ikke i normperiodens dagetal.

Stk. 4. Tjeneste på mistede fridage, der senere erstattes med kontant betaling, medregnes ikke i arbejdstidsopgørelsen, ligesom den for normperioden beregnede højeste arbejdstid, jf. stk. 1, ikke ændres.

Stk. 5. Frihed, der i henhold til § 18 gives som erstatning for et i en tidligere normperiode udført overarbejde, frihed i henhold til § 5, som gives for tjeneste i tiden kl. 17.00 - 06.00, samt frihed, der i henhold til § 14 gives som erstatning for mistede fridage, medregnes i arbejdstidsopgørelsen som tjeneste med det antal timer, erstatningsfriheden berettiger til, dog højst et antal timer svarende til den tjeneste, som tjenestemanden frigøres for den pågældende dag.

Stk. 6. Lørdag er således normalt fridag. Den højeste ugentlige arbejdstid lægges normalt på dagene mandag til fredag.

§ 3.

Arbejdstid.

Ved arbejdstid forstås tiden mellem mødetid på arbejdspladsen og det tidspunkt, da tjenestemanden atter kan forlade dette, dog med fradrag af pauser på ½ time eller derover. Ved pauser forstås afbrydelser i tjenesten, hvor tjenestemanden kan forlade arbejdsstedet.

§ 4.

Gennemsnitsvarighed for arbejdstid.

Såfremt en mindre del af en tjeneste, der er henført under den i § 1, jf. § 2, nævnte højeste arbejdstid, ikke er kontrollabel med hensyn til varigheden, vil der for denne del af tjenesten kunne fastsættes en gennemsnitsvarighed for den enkelte dag.

Tjenestemænd med og uden højeste arbejdstid.

§ 5.

Opsparing af frihed for arbejde på ubekvemme tidspunkter.

For hver fulde 40 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17.00 - 06.00, ydes der 3 timers frihed.

Stk. 2. Den efter stk. 1 indtjente frihed afvikles ved tildeling af ekstra fridage.

Stk. 3. Ved tildeling af sådanne fridage nedsættes den indtjente frihed med den tid, hvori der skulle være udført tjeneste den pågældende dag.

Stk. 4. Regnskabet over indtjent frihed opgøres én gang årligt for perioden 1. oktober - 30. september.

Stk. 5. Den efter stk. 1 indtjente frihed skal være endeligt afviklet senest den 31. marts i det nærmest følgende år efter den i stk. 4 nævnte opgørelsesperiode. Såfremt friheden ikke er afviklet inden nævnte frist, ydes der kontant vederlag beregnet efter satserne for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

§ 6.

Rejsetid.

Rejsetid fra arbejdssted til arbejdssted er arbejdstid.

Stk. 2. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed for tjenestemanden.

§ 7.

Frihed ved ophold uden for tjenestestedet.

Ved ophold uden for tjenestestedet afholdes de efter tjenestepåtegningen normale fridage, jf. § 12. Fridagene regnes af længde svarende til den efter § 2 gældende højeste arbejdstid. Arbejdsfrie dage eller arbejdsfrie perioder, som opstår tilfældigt, f.eks. på grund af trafikforbindelsers svigten, medregnes i arbejdstiden som udført tjeneste.

§ 8.

Rådighedstjeneste.

Når personalet i en del af tjenestetiden må opholde sig på tjenestestedet for at være til rådighed, medregnes kun 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden.

Stk. 2. Bestemmelserne i stk. 1 kan fraviges, når dette efter rådighedstjenestens karakter må anses for rimeligt.

Kapitel II. Regler om tjenestens tilrettelæggelse for tjenestemænd med højeste tjenestetid.

§ 9.

Tjenestefordeling.

Ved fordelingen af tjenesten skal der indenfor de grænser, som tjenestens tarv kræver, tages størst muligt hensyn til personalets ønsker, og der skal derfor gives personalet adgang til gennem de stedlige tillidsrepræsentanter for de forhandlingsberettigede tjenestemandorganisationer at gøre sig bekendt med forslag til tjenestefordelingen og ændringer i denne.

§ 10.

Delt tjeneste.

Tjenesten skal, når det er muligt, være samlet, og det bør tilstræbes, at pauser i videst muligt omfang udfyldes med arbejde, der ikke er bundet til bestemte tider af døgnet. Tjenesten må inden for døgnet ikke falde i mere end tre dele.

Stk. 2. En delt tjeneste må ikke tilrettelægges således, at den strækker sig over 12 timer, regnet fra første tjenesteafsnits påbegyndelse til sidste tjenesteafsnits afslutning, medmindre personalet er enigt heri.

§ 11.

Hviletid.

Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at de ansatte får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for en periode på 24 timer.

Stk. 2. Det skal endvidere iagttages, at hviletiden mellem to døgnns hovedarbejder udgør mindst 11 timer. Den daglige hviletid kan dog nedsættes til 8 timer, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 32. af 23. januar 2006, "Hvileperioder og fridøgn i Grønland".

Kapitel III. Fridage for tjenestemænd med og uden højeste arbejdstid.

§ 12.

Fridage.

Der tilkommer hver tjenestemand 52 årlige fridage. I hver måned skal der tildeles tjenestemanden mindst 4 fridage. I de år hvor der forekommer 53 søndage, forhøjes antallet af fridage med 1, hvis placering inden for året fastsættes hos den enkelte arbejdsgiver.

Stk. 2. For de måneder, i hvilke der forekommer helligdage uden for søndage, forhøjes antallet af fridage tilsvarende.

Følgende dage anses for helligdage:

- a. Folkekirkeens helligdage,
- b. juleaftensdag,
- c. nytårsaftensdag,
- d. helligtrekongersdag (tiden efter kl. 12.00),
- e. Grønlands nationaldag den 21. juni, samt
- f. 1. maj (tiden efter kl. 12.00).

Stk. 3. Fridagene skal så vidt muligt lægges på søn- og helligdage.

Stk. 4. I det omfang, det er muligt, skal en tjenestemand i løbet af hvert kalenderår, i hvilket han har forrettet tjeneste hele året, have adgang til mindst 30 dages frihed på søn- og helligdage (helligdagsfrihed). For en tjenestemand der ansættes i løbet af kalenderåret, nedsættes adgangen til helligdagsfrihed i forhold til tjenestetiden inden for året, således at tallet 30 formindskes med 3 for hver måned, hvori den pågældende ikke har været ansat under Grønlands Selvstyre eller en kommune. Ved afgørelsen af, hvorvidt der er ydet den fornødne helligdagsfrihed, bortses fra søn- og helligdage, som falder i sygeperioder. For hver 11 sygedage i løbet af kalenderåret nedsættes tallet 30 med 1. Søn- og helligdage, der falder i ferier eller orlov, betragtes som helligdagsfrihed.

Stk. 5. Ved helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 32 timer inden for tidsrummet kl. 21.00 dagen før helligdagen og kl. 08.00 dagen efter helligdagen.

§ 13.

Fridagslængde.

Fridagen skal have en længde af mindst 40 timer, dog at den kan betragtes som givet, uanset at fritiden kun har udgjort 36 timer, når tjenesten dagen før fridagen slutter og når tjenesten efter fridagen tiltrædes inden for følgende tidsgrænser:

- a. Slut senest kl. 18.00 - tiltræden tidligst kl. 06.00,
- b. Slut senest kl. 19.00 - tiltræden tidligst kl. 07.00, eller
- c. Slut senest kl. 20.00 - tiltræden tidligst kl. 08.00.

Stk. 2. Når flere fridage undtagelsesvis sammenlægges, skal den første fridag opfylde betingelserne, medens de efterfølgende skal vare 24 timer.

§ 14.

Mistede fridage.

Når en fridag, undtagelsesvis inddrages, erstattes den snarest med en anden tilsvarende fridag med tillæg af yderligere fritid, svarende til 50 % af den på den mistede fridag præsterede tjeneste

Stk. 2. Varsel om erstatningsfridag skal gives senest 48 timer forud for fridagens afholdelse .

Stk. 3. Mistede fridage godtgøres med kontant betaling såfremt der ikke er ydet erstatningsfrihed efter stk. 1 og 2 inden udløbet af den efter normperioden følgende kalendermåned.

Stk. 4. Når en mistet fridag godtgøres med kontant betaling, bortses fra det i stk. 1 nævnte tillæg af yderligere fritid.

Stk. 5. Såfremt den mistede fridag er erstattet af en anden fridag inden for den i stk. 3 nævnte frist, men der ikke inden fristens udløb er ydet tjenestemanden den i stk. 1 nævnte yderligere fritid, ydes der ham i stedet herfor et kontant vederlag beregnet efter satserne for overtidsbetaling i forhold til merarbejdets omfang og tjenstemandens lønmæssige placering.

Stk. 6. En fridag anses som bortfaldet, når vedkommende tjenestemand beordres til tjeneste på fridagen.

Stk. 7. Tjeneste på mistede fridage godtgøres med overtidsbetaling for den på den mistede fridag præsterede tjeneste, dog mindst for 3 timers tjeneste.

Stk. 8. Fridage der falder inden for sygeperioder, erstattes ikke.

§ 15.

Lønfradrag ved tjenestefrihed uden løn.

Lønfradrag ved tjenestefrihed uden løn beregnes som 1/2080 af årslønnen pr. fraværstime (arbejdstime).

§ 16.

Fridage for visse tjenestemænd.

Bestemmelserne i §§ 12 - 14 gælder ikke for de under § 1, stk. 2, punkt a, nævnte tjenestemænd, for hvem afløsning ville medføre urimelige vanskeligheder eller uforholdsmæssig bekostning.

Stk. 2. For de i stk. 1 nævnte tjenestemænd fastsættes der ved aftale regler for fridage m.v. der optages i specielle arbejdstidsbestemmelser hos de pågældende arbejdsgivere.

Kapitel IV. Overarbejde for tjenestemænd med højeste arbejdstid.

§ 17.

Overarbejde.

Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Som overarbejde betragtes tjeneste, der er pålagt en tjenestemand ud over den efter § 2 beregnede højeste arbejdstid ved:

- a. Tjenesteliste eller lign.
- b. Tilkaldelse til ekstratjeneste.
- c. Forlængelse af den ordinære tjeneste, for så vidt overskridelsen udgør mere end 15 minutter pr. dag.

Stk. 3. Ventetid foranlediget ved forsinkelse, som ikke eller kun rent uvæsentligt påfører tjenestemanden overarbejde, medregnes kun med halvdelen. Dette gælder også, når der bliver spørgsmål om, hvorvidt der er hengået 15 minutter, som efter foranstående skal overskrides, forinden tjenesten overhovedet betragtes som overskredet. Denne regel kan, hvis der forekommer flere ventetider i et døgn, kun anvendes på 2 af disse.

Stk. 4. Den i stk. 2, punkt a, nævnte tjenesteoverskridelse afrundes periodevis opad til $\frac{1}{2}$ time, medens de i stk. 2, punkt b og c, nævnte tjenesteoverskridelser afrundes opad til mangefold af $\frac{1}{2}$ time for den enkelte dag.

Stk. 5. Der kan ikke ydes overarbejdsbetaling til tjenestemænd, for hvem overskridelsen af tjenesten unddrager sig kontrol, samt til andre tjenestemænd, hvis tjeneste helt eller delvis består i at tilrettelægge arbejdet for andre eller i at kontrollere arbejdets udførelse, og som derigennem har indflydelse på arbejdstidens længde og på, at denne udnyttes på rette måde.

§ 18.

Afspadsring.

Overarbejde skal så vidt muligt søges godtgjort med frihed, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 % afrundet opad til hele timer. Sådan erstatningsfrihed skal, såfremt overarbejdet er af tilstrækkeligt omfang, fortrinsvis gives som hele fridage.

Stk. 2. Erstatningsfriheden skal gives inden udløbet af den efter normperioden følgende kalendermåned og med passende varsel, hvorved der i tilfælde, hvor friheden gives som hele fridage, forstås et tidsrum af mindst 48 timer forud for det tidspunkt, da sidste tjeneste før fridagen tiltrædes.

Stk. 3. Såfremt den i stk. 1 nævnte frihed ikke er givet inden udløbet af den i stk. 2 fastsatte frist, ydes overarbejdsbetaling. Satserne for overarbejdsbetaling beregnes som 1/2080 af årslønnen for hvert skalatrin med tillæg af 50 %. Ved årslønnen forstås årslønnen i henhold til den til enhver tid gældende aftale om justering af tjenestemandslønninger m.v.

Stk. 4. Satserne fastsættes efter lønnen på udbetalingstidspunktet.

Stk. 5. For overarbejde, der incl. det i stk. 1 nævnte tillæg giver grundlag for ydelse af mere erstatningsfrihed end svarende til 2 hele fridage for hver fulde 4 ugers normperiode, ydes overtidsbetaling inden udløbet af den efter normperioden følgende kalendermåned.

Kapitel V. Godtgørelse for merarbejde for tjenestemænd uden højeste arbejdstid.

§ 19.

Tjenestemænd som ikke oppebærer rådighedstillæg.

For tjenestemænd, der ikke er omfattet af reglerne om højeste arbejdstid, jf. § 1, stk. 2, kan der ydes godtgørelse for merarbejde efter reglerne i dette kapitel. Ved opgørelsen af merarbejdets omfang for disse tjenestemænd kan principperne i §§ 2 - 5 dog lægges til grund.

Stk. 2. Godtgørelsen kan alene ydes for tjenstligt merarbejde, som er af midlertidig karakter, og som er pålagt tjenestemanden i henhold til særlig ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling eller i øvrigt har været en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af de med stillingen forbundne tjenstlige pligter.

Stk. 3. Godtgørelse kan endvidere kun ydes, såfremt merarbejdet har været af større omfang og har strakt sig over en periode, der normalt ikke må være mindre end 4 uger. Godtgørelse vil være et engangsvederlag, der beregnes på baggrund af tjenestemandens aktuelle skalatrin.

Stk. 4. Godtgørelse for merarbejde ydes så vidt muligt i form af tjenestefrihed, hvis længde fastsættes under hensyn til merarbejdets omfang. Tjenestefrihedens afvikling tilrettelægges af tjenestemandens nærmeste foresatte.

Stk. 5. Aftalen finder ikke anvendelse for tjenestemænd, der er omfattet af særskilte merarbejdsordninger, aftalt mellem aftaltparterne.

§ 20.

Tjenestemænd, der oppebærer rådighedstillæg.

For at godtgørelse kan ydes, skal tjenestemanden til sin foresatte afgive en indberetning om grundlaget for merarbejdet og dets omfang. Sådant indberetning afgives ved merarbejdets ophør, eller hvis merarbejdet strækker sig over længere tid, mindst hvert kvartal

Stk. 2. Rådighedstillægget dækker alle former for honorering af merarbejde samt mistede fridage. Godtgørelse for merarbejde kan således kun ydes, såfremt det samlede merarbejde væsentligt overstiger det merarbejde, der anses godtgjort gennem rådighedstillægget.

Stk. 3. Tjenestefrihed bør normalt være tildelt tjenestemanden inden udløbet af det kvartal, der ligger umiddelbart efter det tidspunkt, da merarbejdets omfang er opgjort. Meddelelse om tjenestefrihed gives tjenestemanden med passende varsel, der normalt ikke bør være mindre end 14 dage, med mindre andet er aftalt.

Stk. 4. Såfremt tjenestefrihed ikke kan ydes, godtgøres merarbejdet med betaling, hvis størrelse fastsættes under hensyn til merarbejdets omfang og tjenestemandens lønmæssige placering.

Stk. 5. Godtgørelse efter stk. 4 ydes normalt inden udløbet af den kalendermåned, der ligger umiddelbart efter det tidspunkt, da merarbejdets omfang er opgjort, og senest ved udgangen af kalenderåret efter aftale med tjenestemanden.

§ 21.

Tjenestemænd i egentlige chefstillinger.

Der kan kun ydes tjenestemænd i chefstillinger m.v. godtgørelse for merarbejde, såfremt dette har været af et sådant omfang, at den pågældende tjenestemand's samlede arbejdsbyrde set over en længere periode væsentligt har oversteget den, der påhviler tjenestemænd i almindelighed.

Stk. 2. Til tjenestemænd der oppebærer særligt tillæg, herunder rådighedstillæg, som godtgørelse for overarbejde m.v. kan godtgørelse kun ydes, såfremt det samlede merarbejde væsentligt overstiger det merarbejde, der anses som godtgjort gennem det særlige tillæg.

Stk. 3. For at godtgørelse kan ydes, skal tjenestemanden én gang om året afgive indberetning til sin foresatte om merarbejdet og dettes omfang.

Stk. 4 . Såfremt tjenestefrihed ikke kan ydes, kan merarbejdet godtgøres med betaling, hvis størrelse fastsættes under hensyn til merarbejdets omfang. Godtgørelsen ydes som et vederlag én gang for alle. Godtgørelsen fastsættes på grundlag af en efter forudgående drøftelse med tjenestemanden afgivet indstilling fra den institution, hvori den pågældende gør tjeneste.

Stk. 5. Godtgørelse efter stk. 4 ydes normalt inden udløbet af den kalendermåned, der ligger umiddelbart efter det tidspunkt, da merarbejdets omfang er opgjort, og senest ved udgangen af kalenderåret efter aftale med tjenestemanden.

Kapitel VI. Specielle bestemmelser.

§ 22.

Særlige arbejdstidsregler.

Foranstående bestemmelser kan ved aftale suppleres med særlige regler for tjenestemænd hos de enkelte arbejdsgivere. Endvidere kan bestemmelserne ved aftale fraviges for tjenestemænd, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre særlige forhold måtte give grundlag herfor. Sådanne aftaler optages i de gældende specielle tjenestetidsbestemmelser hos de enkelte arbejdsgivere.

§ 23.

Arbejdstid under kursusdeltagelse.

Når en tjenestemand, efter aftale med tjenestestedet, deltager i kursus beregnes arbejdstiden efter følgende regler:

Stk. 2. Arbejdstiden for hver kursusdag beregnes som 8 timer. Hvis tjenestemanden på en kursusdag udfører normaltjeneste, beregnes arbejdstiden som den tjeneste, der faktisk er udført den pågældende dag. Arbejdstiden kan dog mindst udgøre 8 timer.

Stk. 3. Hvis kurset afvikles på normale/planlagte fridage, ydes der erstatningsfrihed for kursusdagen efter reglerne for godtgørelse for mistede fridage.

Stk. 4. Rejsetid i forbindelse med ud- og hjemrejse samt opholdsdage i forbindelse med kurset medregnes i arbejdstiden efter de i denne aftale gældende regler. Hvis der afvikles kursustimer i forbindelse med start eller afslutning af kursus på en rejsedag, medregnes den samlede kursus- og rejsetid med 8 timer.

Stk. 5. Under deltagelse i kurser optjenes der ikke ret til natpenge eller godtgørelse for tjeneste på lørdage og søn- og helligdage, jf. stk. 3.

§ 24.

Ikrafttræden.

Aftalen har virkning fra den 1. april 2009.

Nuuk, den **23 FEB. 2010**

Atorfillit Kattuffiat



Erik Hammeken
formand

Naalakkersuisut

n.s.



André Guttesen

Hermed ophæves aftale af 2. februar 2007 om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd.