

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-II

20. febr. 2020

Overenskomst
mellem

Naalakkersuisut og Radiotelegrafistforeningen af 1917 for AFIS
medarbejdere

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1. Ansættelse.....	3
§ 1 Overenskomstens område.....	3
§ 2 Ved ansættelsens begyndelse.....	3
Kapitel 2. Arbejdstid.....	4
§ 3 Arbejdstid.....	4
§ 4 Deltidsansatte.....	5
§ 5 Rejsetid.....	5
§ 6 Tjenestefrihed og fridage.....	6
§ 7 Omlagte vagter.....	8
Kapitel 3. Løn, anciennitet, pensionsordning.....	8
§ 8 Løn og anciennitet.....	8
§ 9 Pensionsbidrag.....	9
Kapitel 4. Tillæg til lønnen, overarbejde.....	9
§ 10 Stedtillæg.....	9
§ 11 Tillæg for særlig stilling.....	10
§ 12 Funktion i højere stilling.....	10
§ 13 Undervisningstillæg.....	11
§ 14 Turnustjeneste.....	11
§ 15 Tillæg til AFIS-ledere og chefinstruktører.....	11
§ 16 Ulempetillæg.....	12
§ 17 Overarbejde.....	12
Kapitel 5. Særlige ansættelsesvilkår.....	13
§ 18 Til- og fratrædelsesfrirejser.....	13
§ 19 Flytтеgodtgørelse, herunder flytтеforsikring.....	15
§ 20 Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg og udstyrsgodtgørelse.....	15
§ 21 Erstatning.....	16
§ 22 Boliger.....	16
§ 23 Loss of License forsikring.....	16
§ 24 Seniorordning.....	17
§ 25 Udbetaling af løn, variable løndele m.v.....	17
Kap. 6. Ferie og tjenestefrihed.....	18

§ 26 Ferie.....	18
§ 27 Gravitet, barsel og adoption.....	18
§ 28 Bestemmelser vedrørende sygdom, efterløn m.v.....	19
§ 29 Tjenestefrihed ved barns første sygedag.....	19
§ 30 Tjenestefrihed ved barns hospitalsindlæggelse.....	19
§ 31 Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse	20
§ 32 Tjenestefrihed til organisationsarbejde.....	20
§ 33 Offentlige hverv.....	20
Kapitel 7. Ansættelsens ophør.....	21
§ 34 Opsigelsesvarsel.....	21
Kapitel 8. Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode.	21
§ 35 Overgangsregler for personale ansat pr. 31. marts 1996.....	21
§ 36 Overgangsregler for personale ansat pr. 31. marts 2000.....	22
§ 37 Overgangsregler for personale ansat før 1. januar 2005.....	22
§ 38 Overenskomstens gyldighedsperiode.....	23
Aftale om 1:1 tjeneste for AFIS-medarbejdere.....	24
Aftale om assessortillæg.....	27
Protokollat om funktionærloven.....	28

Kapitel 1. Ansættelse

§ 1

Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter ansatte i Grønlands Selvstyre, som efter godkendelse af de kompetente myndigheder udfører AFIS tjeneste i Grønland.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke tjenestemænd, tjenestemænd på prøve eller pensionerede tjenestemænd.

§ 2

Ved ansættelsens begyndelse

Ved annoncering efter arbejdskraft skal overenskomstens overskrift og dato anføres i annonceteksten som vejledning.

Stk. 2. Ved ansættelse efter denne overenskomst sendes kopi af ansættelsesbrevet til Radiotelegrafistforeningen af 1917 senest en måned efter ansættelsen.

Stk. 3. Personale, der ansættes fra Danmark eller udlandet, er på begæring forpligtet til i forbindelse med tiltrædelsen at deltage i kurser. Rejse- og opholdsudgifter godtgøres efter de for tjenestemænd i Danmark gældende regler.

Stk. 4. Før ansættelsen udfyldes et oplysningsskema om den kommende ansattes helbredsforhold.

Stk. 5. Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som den ansatte i sin stillings medfør bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver denne foreskrevet af foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af tjenesten.

Kapitel 2. Arbejdstid

§ 3

Arbejdstid

Den daglige normalarbejdstid er på 8 timer som højst kan deles i to perioder. Den årlige arbejdstid er 2080 timer.

Bemærkning: Afvigelser fra den normale daglige arbejdstid og/eller vagtlængde, jf. stk. 4, kan aftales lokalt.

Stk. 2. Normperioden er en kalendermåned. Den månedlige arbejdstidsnorm opgøres som antal dage fratrukket lørdage, søndage, søgnehelligdage jf. § 6, stk. 4, feriedage og planlagte afspadseringsdage og multipliceret med 8.

Stk. 3. Arbejdsstedet udarbejder en månedlig vagtplan, der skal opslås senest 14 dage forud for den normperiode, der begynder den 1. i måneden.

Stk. 4. Ved 3 skiftet vagt (døgnbemanding) er den normale vagtlængde på 8 timer. Den daglige tjeneste kan for den enkelte ikke deles i mere end to perioder.

Stk. 5. Der gives pauser af indtil en halv times varighed. I pauser skal den ansatte være til rådighed og må kun forlade arbejdsstedet, når der lokalt træffes aftale herom. Sådanne pauser medregnes i arbejdstiden.

Stk. 6. Der kan indgås lokale aftaler om kompensation for pauser, der ikke har kunnet afholdes på grund af krav til arbejdets udførelse. Der kan dog ikke aftales overtidsbetaling eller erstatning for mistede fridage.

Bemærkning til stk. 5 og 6: Der skal være mulighed for at holde pauser. Hvis dette ikke er muligt af hensyn til afvikling af flytrafikken, skal der i det enkelte tilfælde aftales en kompensation for den mistede pause.

Stk. 7. Ved rådighedstjeneste på tjenestestedet medregnes 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden. Såfremt rådighedstjenesten er udført på en fridag, tildelt i henhold til tjeneste- og fridagslisten, honoreres den som almindelig tjeneste.

Stk. 8. Forud for vagtplanens udformning samt ved fastlæggelse af ferietilrettelæggelse skal der på arbejdsstedet holdes samråd, således at der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker om vagternes indhold og omfang. Den daglige arbejdstid bør tilstræbes tilrettelagt som udelt vagt i størst mulig udstrækning.

Stk. 9. Arbejdstidsreglerne for ansatte, der udfører 1:1 tjeneste er fastsat i en særlig aftale.

§ 4

Deltidsansatte

Der kan efter aftale ske ansættelse med en lavere arbejdstidsnorm end i § 3, stk. 1. For deltidsansatte reduceres den i § 8 nævnte grundløn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

§ 5

Rejsetid

På tjenesterejser medregnes rejsetiden mellem tjenestested og det midlertidige arbejdssted som arbejdstid. Arbejdstidsnormen for den pågældende dag anses dog altid for opfyldt.

Stk. 2. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke

som arbejdstid, hvis der er stillet soveplads til rådighed for den ansatte.

§ 6

Tjenestefrihed og fridage.

Ansatte har ret til 1 ugentlig fridag. Fridage skal så vidt muligt lægges på søn- og helligdage.

Stk. 2. Den ugentlige fridag skal have en længde på mindst 64 timer. Fridagen kan undtagelsesvis nedsættes til 56 timer, såfremt den indeholder 2 fulde kalenderdøgn. Forkortelse af 64-timers-fridagen må højst forekomme 1 gang pr. ansat pr. arbejdstidsperiode. Forkortelsen skal fremgå af vagtplanen, jf. § 3, stk. 3.

Stk. 3. En fridag anses for bortfaldet, såfremt den ansatte beordres til tjeneste på et tidspunkt, der medfører beskæring af længden af en fridag, fastlagt i en i henhold til vagtplanen. Tjeneste på en bortfaldet fridag erstattes med overtidsbetaling, jf. § 17, efter følgende regler:

- 1) Såfremt fridagslængden beskæres på en sådan måde, at der fortsat er 40 timers sammenhængende frihed, hvori indgår et kalenderdøgn, ydes der mindst 8 timers overtidsbetaling.
- 2) Beskæres fridagen yderligere, ydes der dog mindst 16 timers overtidsbetaling.

Stk. 4. I de måneder, hvori der forekommer helligdage, der ikke falder på søndage (søgnehelligdage, d.v.s. Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, Store Bededag, Kristi Himmelfartsdag, 2. pinsedag, Grønlands nationaldag den 21. juni, Juleaftensdag, 1. og 2. juledag samt Nytårsaftensdag), forhøjes antallet af fridage tilsvarende. Sådanne fridage skal have en længde på mindst 40 timer.

Stk. 5. Som kompensation for de særlige halve helligdage i Grønland (Helligtrekongersdag og 1. maj) ydes 1 ekstra fridag pr. år i januar måned.

Stk. 6. En fridag, der gives som erstatning for en søgnehelligdag, og som gives i forbindelse med en ugentlig fridag eller anden søgnehelligdag, skal have en længde på mindst 24 timer.

Stk. 7. Ansatte, der normalt har dagvagt fra mandag til fredag og således har fri i weekender og på søgnehelligdage, opsparer ikke yderligere frihed på grund af søgnehelligdagene.

Stk. 8. I det omfang, det er muligt, skal ansatte i løbet af hvert kalenderår, den pågældende har været ansat, have adgang til mindst 30 dages frihed på søn- og helligdage. Sker ansættelsen i løbet af kalenderåret, nedsættes adgangen til helligdagsfrihed forholdsmæssigt. Ved afgørelse af, hvorvidt der er ydet den fornødne helligdagsfrihed, bortses fra søn- og helligdage, som falder i sygeperioder. For hver 11 sygedage i løbet af kalenderåret nedsættes tallet 30 med 1. Søn- og helligdage, der falder i ferier eller orlov, betragtes som helligdagsfrihed.

Stk. 9. Ved helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 32 timer inden for tidsrummet kl. 21.00 dagen før helligdagen og kl. 8.00 dagen efter helligdagen.

Stk. 10. Såfremt en ansat ikke i løbet af et kalenderår får den ham tilkommende helligdagsfrihed, ydes der i det følgende ferieår et antal særlige feriedage, således at der for hver mistet helligdagsfrihed til og med 11 gives 1/2 feriedag med afrunding opad til en hel feriedag. For hver yderligere mistet helligdagsfrihed gives der 1 feriedag.

§ 7

Omlagte vagter

Hvis det af tjenstlige grunde er nødvendigt at ændre en gældende vagtplan gælder følgende fra 1. januar 2010:

Stk. 2. Timer, der i henhold til den oprindelige vagtplan, var frihed, giver ret til afspadsering eller overtidsbetaling i henhold til § 17.

Stk. 3. Timer, der i henhold til den oprindelige vagtplan, var tjeneste, men nu bliver frihed, er til afspadsering.

Stk. 4. Timer, der både i den oprindelige vagtplan og den nye vagt er tjeneste, berøres ikke.

Kapitel 3. Løn, anciennitet, pensionsordning

§ 8

Løn og anciennitet

AFIS-operatører, chefinstruktører for praktisk AFIS og AFIS-ledere aflønnes efter nedenstående skalatrin. Oprykning til næste trin sker efter 2 år.

Grundlønnen udgør:

trin	1. april 2019	1. april 2020	1. april 2021	1. april 2022
1	25.207,72	25.657,62	26.107,53	26.557,43
2	25.565,58	26.021,87	26.478,16	26.934,46
3	25.932,82	26.395,66	26.858,51	27.321,36
4	26.310,39	26.779,97	27.249,56	27.719,14
5	26.698,38	27.174,89	27.651,40	28.127,91
6	27.097,12	27.580,75	28.064,38	28.548,00
7	27.506,70	27.997,64	28.488,58	28.979,52
8	27.927,55	28.426,00	28.924,45	29.422,89
9	28.744,99	29.258,02	29.771,06	30.284,10

Stk. 2. Ancienniteten for AFIS-operatører, chefinstruktører for praktisk AFIS og AFIS-ledere regnes ved nyansættelse efter det antal år, hvori den pågældende efter at have erhvervet AFIS-certifikat har været beskæftiget som AFIS-operatør. Beskæftigelse som FIC-operatør eller flyvelederassistent forud for erhvervelsen af AFIS-certifikat medregnes tillige ved indplacering på lønskalaen.

Stk. 3 Hvis forholdene taler herfor, kan der mellem overenskomstparterne træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler.

§ 9

Pensionsbidrag

Arbejdsgiveren betaler som bidrag til den ansattes pensionering 12,07 % af den i § 8 nævnte grundløn. Pensionsbidraget indbetales af arbejdsgiveren i udgangspunktet til PFA Pension. En anden anerkendt pensionsordning kan vælges, hvorom den ansatte anviser dette.

Kapitel 4. Tillæg til lønnen, overarbejde

§ 10

Stedtillæg

Stedtillæg udbetales til ansatte, der fast eller midlertidigt gør tjeneste i følgende lufthavne: Nerlerit Inaat, Kulusuk, Qaanaaq, Upernavik og Qaarsut.

Stk. 2. Stedtillægget udgør for Nerlerit Inaat og Qaanaaq 2.400 kr. pr. måned og for de øvrige lufthavne 1.500 kr. pr. måned for ansatte, medens de gør tjeneste det pågældende sted.

Stk. 3. Der ydes ikke stationstillæg i henhold til cirkulære af 18. december 1990.

§ 11

Tillæg for særlig stilling

Ved ansættelse eller funktion i en stilling, der i arbejdsmæssig, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i § 8 nævnte lønninger, træffer overenskomstparterne aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

Stk. 2. Kan parterne ikke opnå enighed om, hvorvidt en stilling indtager en sådan særstilling, afgøres spørgsmålet efter bestemmelserne i hovedaftalen.

§ 12

Funktion i højere stilling

Såfremt en ansat fungerer i en højere stilling, og såfremt denne funktion varer i mindst 15 kalenderdage i sammenhæng, uden afbrydelse i form af sygdom og/eller ferie, ydes der medarbejderen et funktionsvederlag på kr. 3.000,00 pr. måned.

Stk. 2. Der kan ikke samtidig med ydelsen af vederlag efter stk. 1 ydes overtidsbetaling. Hvor ekstraordinære omstændigheder nødvendiggør, at pågældende deltager i den almindelige vagttjeneste, ydes der dog overtidsbetaling efter § 17 for overtimer i vagt.

Stk. 3. Hvis tjenesten i højere stilling har været afbrudt på grund af sygdom eller ferie, bevarer den ansatte dog retten til betaling for tjeneste i højere stilling efter fraværperiodens ophør, såfremt der ved tjenestens genoptagelse fortsat udføres tjeneste i den højere stilling.

§ 13

Undervisningstillæg

Ansatte, der udelukkende er beskæftiget med undervisning, modtager herfor et tillæg på 1.875,00 kr. pr. måned.

Stk. 2. Ansatte, der delvist er beskæftiget med undervisning, modtager herfor et tillæg på 25,00 kr. pr. præsteret undervisningstime.

§ 14

Turnustjeneste

Til ansatte, som har stillet sig til rådighed for turnustjeneste udenfor tjenestestedet, ydes der et særligt ikke-pensionsgivende tillæg på kr. 1.580,- pr. måned.

Stk. 2. Ved turnustjeneste forstås 1 måneds tjeneste på et andet tjenestested end det faste, ca. 2 måneders tjeneste ved det faste tjenestested eller ferie/afspadsring, og så fremdeles, således at der normalt udføres tjeneste på et andet tjenestested (udestation) 4 gange årligt af ca. 1 måneds varighed.

Stk. 3. Under tjeneste på udestation ydes time- og dagpenge i henhold til Grønlands Selvstyres til enhver tid gældende regler herom. Tilsvarende gælder for ansatte, der ikke i forvejen er pålagt turnustjeneste.

§ 15

Tillæg til AFIS-ledere og chefinstruktører

AFIS-ledere modtager et ikke pensionsgivende tillæg på 3.000 kr. pr. måned.

Stk. 2. Chefinstruktører modtager et ikke pensionsgivende månedligt tillæg som følger:

- Nuuk, Narsarsuaq og Ilulissat, Kulusuk kr. 3.000,-
- Øvrige lufthavne kr. 1.500,-

Stk. 3. Varetager en AFIS-leder eller chefinstruktør funktionen på flere tjenestesteder, gives tillægget for hvert tjenestested.

§ 16

Ulempetillæg

Natpenge og tillæg for søn- og helligdagsarbejde ydes til ansatte efter følgende satser:

- a) Natpenge for tjeneste fra kl. 17.00 til kl. 22.00 :16,50 kr. pr. time.
- b) Natpenge for tjeneste fra kl. 22.00 til kl. 06.00: 26,50 kr. pr. time.
- c) Godtgørelse for tjeneste på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage: 35,00 kr. pr. time.

Godtgørelsen beregnes pr. påbegyndt halve time med halvdelen af ovennævnte beløb.

Stk. 2. Såfremt der udføres tjeneste på lørdage før kl. 14.00 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf halvdelen eller mere udføres efter kl. 14.00, ydes der søn- og helligdagsgodtgørelse for hele tjenesten. Såfremt der udføres tjeneste på mandage inden kl. 06.00 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, der påbegyndes søndag kl. 24.00 eller tidligere, ydes der søn- og helligdagsgodtgørelse for hele den del af tjenesten, der ligger inden kl. 06.00.

§ 17

Overarbejde

Der ydes overtimebetaling for det antal timer, hvori der arbejdes ud over månedens arbejdstidsnorm, jf. § 3, stk. 2. Arbejdet skal for at blive godkendt som overarbejde være kontrolleret og beordret. Timelønnen beregnes som 1/1840 af den i henhold til § 8

fastsatte årsløn på udbetalingstidspunktet inkl. eventuelle tillæg efter § 11 (tillæg for særlig stilling), § 13 (undervisningstillæg), § 15, stk. 1 (AFIS-leder tillæg) samt § 37 (overgangsregler), forhøjet med 50 procent.

Stk. 2. Overtidsbetaling kan, hvis den ansatte ønsker det, erstattes af:

- 1) Afspadsering som fridage på tjenestestedet, såfremt tjenesten tillader det, med tillæg på 50 procent af de præsterede overtimer, afrundet opad til nærmeste halve time.
- 2) Afvikles som fridage i forbindelse med førstkommende ferie med tillæg på 75 procent af de præsterede overtimer, afrundet opad til nærmeste halve time.

Den ansatte skal i forbindelse med den månedlige opgørelse angive, om han ønsker overtidsbetaling, afspadsering eller fridage i forbindelse med ferie.

Stk. 3. Tjenestefrihed givet i henhold til stk. 2 bør være tildelt den ansatte 3 måneder efter det tidspunkt, hvor merarbejdets omfang er opgjort, og senest ved udgangen af kalenderåret eller førstkommende ferie.

Stk. 4. Såfremt overarbejdet ikke er varslet senest 24 timer før det skal tiltrædes, ydes der et varslingsvederlag svarende til 2 timers overtidsbetaling. I tilfælde, hvor vagtafløsning finder sted ca. 15 min. for sent ydes ikke varslingsvederlag.

Kapitel 5. Særlige ansættelsesvilkår

§ 18

Til- og fratrædelsesfrirejser

Ved tjenestens tiltrædelse ydes der frirejse mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet til ansatte, såfremt der

ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, jfr. § 22, stk. 1, a) og b).

Stk. 2. Der ydes frirejse fra tjenestestedet til bopælen ved:

- a) Fratræden, såfremt der er forløbet mindst 3 år siden ansættelsen, og såfremt der ikke allerede har været afholdt feriefrirejse eller er ydet ferierejsetillæg efter § 27 i det pågældende kalenderår.
- b) Den ansattes død, idet den efterlevende ægtefælle - eller dermed ligestillede - opnår retten til frirejsen.
- c) Fratræden ved pensionering.
- d) I ganske særlige tilfælde kan der ydes fratrædelsesfrirejse, selv om betingelsen om 3 års ansættelse ikke er opfyldt.

Stk. 3. Retten til til- og fratrædelsesfrirejse omfatter tillige den ansattes ægtefælle - eller dermed ligestillede - og børn under 18 år, som indgår i den ansattes husstand. En sådan familiefrirejse skal så vidt muligt foretages samlet.

Stk. 4. Retten til til- og fratrædelsesfrirejse er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke-udnyttet frirejse godtgøres ikke.

Stk. 5. Ved udnyttelse af til- og fratrædelsesfrirejse skal det af arbejdsgiveren anviste transportmiddel anvendes.

Stk. 6. I tilfælde, hvor atlantbillet tillige inkluderer indenrigsflyvning i Danmark, godtgøres alene dokumenterede udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopælen og provinslufthavnen eller omvendt. I andre tilfælde godtgøres udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopæl og Kastrup Lufthavn eller omvendt.

Stk. 7. Eventuelle udgifter i forbindelse med ophold i København må afholdes af den ansatte selv.

Stk. 8. Ved til- og fratrædelsesfrirejser i Grønland godtgøres alene dokumenterede udgifter med billigste offentlige transportmiddel mellem bopæl og tjenestested eller omvendt. Udgifter til ophold og fortæring under disse rejser godtgøres efter de til enhver tid gældende regler for rejse på rekvisition.

Hvis eller når der var opnået ret til en tiltrædelsesrejse & en fratrædelsesfrirejse og bohaveflytning, vil rejsen og flytningen efter endt ansættelse, være til det sted man oprindeligt er tiltrådt fra.

§ 19

Flyttegodtgørelse, herunder flytteforsikring

Der ydes flyttegodtgørelse og forsikring af flyttegods efter de til enhver tid gældende regler for tjenestemænd i Grønlands Selvstyre og de grønlandske kommuner.

Stk. 2. Ved nyansættelser, varig flytning eller afløsning over 3 måneder kan der, såfremt der ikke inden de første 3 måneder er skibsforbindelse, vederlagsfrit sendes 75 kg. bagage som luftfragt.

§ 20

Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg og udstyrsgodtgørelse

Der ydes godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og i Danmark efter de til enhver tid gældende regler for tjenestemænd i Grønlands Selvstyre og de grønlandske kommuner.

§ 21

Erstatning

Arbejdsgiveren hæfter kun efter dansk rets almindelige erstatningsregler for sådanne ejendele tilhørende den ansatte eller dennes familie, der mistes eller beskadiges under tjeneste i Grønland, herunder rejser til, i eller fra Grønland.

§ 22

Boliger.

I stillingsopslag angives følgende vedrørende bolig:

- a) at der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der til stillingen er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, eller
- c) at der ikke anvises bolig.

Stk. 2. Hvis en ansat afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 3. For anviste boliger, jfr. stk. 1, a) betales husleje efter de til enhver tid gældende regler. Ved misligholdelse af anvist bolig med ophævelse af lejemålet til følge, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 4. Ansatte, der bebor en egentlig tjenestebolig, jfr. stk. 1, b) betaler boligbidrag efter de for tjenestemænd i Grønlands Selvstyre og de grønlandske kommuner gældende regler, for tiden aftale af 14. december 1988, Nal C I, 5-1-9).

§ 23

Loss of License forsikring

Arbejdsgiveren tegner og vedligeholder for hver ansat en Loss of License forsikring med en forsikringssum på DKR 400.000,00 kr.

Stk. 2. Kan der ikke tegnes forsikring på grund af den ansattes alder, overtager Grønlands Selvstyre forsikringsrisikoen på de vilkår, der ifølge forsikringspoliceen gælder for 60 årige.

Stk. 3. Arbejdsgiver afholder udgifterne til generhvervelse af certifikat.

§ 24

Seniorordning

Bestemmelserne gælder for overenskomstansatte, der er omfattet af nærværende overenskomst.

Stk. 1. Denne aftale fastsætter rammerne inden for hvilke, der kan indgås individuelle aftaler gældende for den enkelte medarbejder fra det kalenderår, hvor medarbejderen fylder 55 år.

Stk. 2. Fastansatte har ret til en forhandling af en individuel skåneordning/seniorordning. Forhandling sker mellem den ansatte og nærmeste leder. Dog med endelig godkendelse af Radiotelegrafist foreningen.

Stk. 3. Fra det fyldte 60. år gives 1 seniordag årligt. Fra det fyldte 62. år ydes i alt 2 seniordage årligt, fra det fyldte 64. år yderligere en dag - en seniordag forstås som en fridag med løn. Seniordage afvikles i ferieåret. Seniordage som ikke er afviklet ved ferieårets udløb eller ved fratræden bortfalder. Ubenyttede seniordage kan ikke udbetales kontant.

§ 25

Udbetaling af løn, variable løndele m.v.

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud.

Stk. 2. Lønnen anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler lønmodtageren at udpege i et pengeinstitut i Grønland eller i Danmark.

Stk. 3. Udbetaling af variable ydelser, såsom overarbejdsbetaling m.v. afregnes efter de satser, som er gældende på udbetalingstidspunktet. Afregningen sker for den månedsperiode, der skifter den sidste i en måned, idet udbetaling finder sted senest ved udgangen af den efterfølgende kalendermåned.

Kap. 6. Ferie og tjenestefrihed

§ 26

Ferie

Den ansatte har ret til ferie efter reglerne i den til enhver tid gældende lovgivning om ferie.

Stk. 2. For ansatte, der i henhold til lovgivningen vælger ferie med feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn, fradrages løn for det antal dage, der afholdes ferie. Lønnen pr. time beregnes som 1/2080 af årslønnen.

§ 27

Graviditet, barsel og adoption

Den ansatte har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværsperioder på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til landstingsforordning nr. 12 af 31. oktober 1996 som ændret ved nr. 6 af 11. november 2000 er ret til orlov og dagpenge.

§ 28

Bestemmelser vedrørende sygdom, efterløn m.v.

Funktionærlovens regler om løn under sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn finder anvendelse.

Stk. 2. Efterlønnen tilkommer ægtefælle/registreret partner i henhold til funktionærlovens regler herom. Efterlønnen indgår ikke i dødsboet. Ved beregning af efterløn indgår løn uden fradrag af pensionsbidrag.

§ 29

Tjenestefrihed ved barns første sygedag

Den ansatte har adgang til tjenestefrihed med løn til pasning af sygt, mindreårigt barn den første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter at

- a) Det er barnets første sygedag.
- b) Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt.
- c) Forholdene på tjenestestedet tillader det og
- d) barnet er hjemmeværende.

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

§ 30

Tjenestefrihed ved barns hospitalsindlæggelse

Den ansatte har adgang til tjenestefrihed med løn i op til 12 arbejdsdage i forbindelse med en af sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse til 0 til 12 årigt barns indlæggelse på sygehus i eller udenfor hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse. Fra 11. oktober 2009 er barnets aldersgrænse 16 år.

Stk. 2. Barnets indlæggelse og forældrenes ledsagelse skal dokumenteres.

§ 31

Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse har den ansatte ret til fri rejse og tjenestefrihed efter de til enhver tid gældende regler for tjenestemænd i Grønlands Selvstyre og de grønlandske kommuner, for tiden aftale af 27. maj 1993, Nal C I, 4-1-37).

§ 32

Tjenestefrihed til organisationsarbejde

Der ydes 1 gang årligt tjenestefrihed med løn i højst 14 dage til 1 AFIS-medarbejder til deltagelse i repræsentantskabsmøde i Radiotelegrafistforeningen af 1917.

Stk. 2. Derudover ydes tjenestefrihed med løn i højst 14 dages til 1 AFIS-medarbejder til deltagelse i overenskomstforhandlinger mellem Radiotelegrafistforeningen af 1917 og Naalakkersuisut.

Stk. 3. Afrejse fra tjenestestedet skal ske så betids, at pågældende i henhold til trafikplan ankommer til forhandlingsstedet senest 3 dage, før mødet/møderne påbegyndes.

Stk. 4. Meddelelse om deltagelse bør varskos arbejdsgiveren så betids, at der kan tages hensyn hertil i vagtplaner og lignende.

§ 33

Offentlige hverv

Den ansatte har ret til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv i henhold til bestemmelserne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Kapitel 7. Ansættelsens ophør**§ 34****Opsigelsesvarsel**

Funktionærlovens regler om opsigelse finder anvendelse.

Stk. 2. Der gives dog ældre ansatte følgende forlængede opsigelsesvarsler:

Over 45 år og ansat i 15 år eller mere:	7 måneders varsel
- 50 - - - - 18 - - - :	8 - - -
- 50 - - - - 20 - - - :	9 - - -

I tilfælde af opsigelse på grund af arbejdsmangel gives der endvidere følgende forlængede opsigelsesvarsler:

Over 55 år og ansat i 21 år eller mere:	12 måneders varsel
- 60 - - - - 25 - - - :	15 - - -

Stk. 3. En ansat, der er blevet afskediget på grund af sygdom, bør genansættes, når den pågældende igen er blevet tjenstdygtig, og forholdene i øvrigt tilsiger det.

Kapitel 8. Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode**§ 35****Overgangsregler for personale ansat pr. 31. marts 1996**

For AFIS-personale, der pr. 31. marts 1996 var ansat på ikke-hjemmehørende vilkår i henhold til overenskomster af 16. juni og 27. oktober 1987 mellem Det offentlige Aftalenævn og Radiotelegrafistforeningen af 1917, gælder fortsat følgende bestemmelser i de nævnte overenskomster:

- Tillæg for grønlandsanciennitet

- Ferie, til- og fratrædelsesrejser, feriefrirejse for ikke-hjemmehørende AFIS-personale, fællesbestemmelser vedr. til- og fratrædelsesfrirejser.
- Fribefordring af bagage.
- Uddannelsestilskud, i det omfang den ansattes børn ikke er berettiget til uddannelsesstøtte og frirejser i henhold til landstingsforordning nr. 1 af 4. maj 1990 om erhvervsmæssige uddannelser, uddannelsesstøtte og erhvervsvejledning.
- Flyttegodtgørelse, herunder flytteforsikring.
- Boliger.

Stk. 2. De i stk. 1 nævnte ansatte bevarer tillige retten til efteruddannelse, videreuddannelse og omskoling i henhold til protokollet til de respektive overenskomster.

§ 36

Overgangsregler for personale ansat pr. 31. marts 2000

For AFIS-personale, der pr. 31. marts 2000 var ansat i henhold til overenskomsten af 21. juli 1998 mellem Grønlands Landsstyre og Radiotelegrafistforeningen af 1917, gælder fortsat følgende bestemmelser i den nævnte overenskomst:

- § 20 stk. 1: "Til AFIS-personale med særlige kvalifikationer ydes personlige tillæg. Der er i alt 21 tillæg à 240,00 kr. pr. måned. For AFIS-personale, der har været ansat efter denne overenskomst i 2 år eller derover, udgør tillægget dog 480,00 kr. pr. måned. Tidligere ansættelse i Grønland medregnes ved fastsættelse af ansættelses periodens længde. Fordelingen aftales mellem overenskomstparterne efter indstilling fra arbejdsgiveren." De ovennævnte oppebærer fortsat tillægget indtil fratræden.

§ 37

Overgangsregler for personale ansat før 1. januar 2005

Ansatte før 1. januar 2005 gives 6 timers frihed for hver fulde 44 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden fra kl. 17.00 til kl. 06.00. Frihe-

den afvikles ved tildeling af ekstra feriedage, fridage eller godtgøres kontant med satserne i § 17, stk. 1 efter den ansattes valg. Såfremt afviklingen sker i forbindelse med førstkommende ferie, ydes der dog 8 timers frihed pr. 44 timers tjeneste.

§ 38

Overenskomstens gyldighedsperiode.

Overenskomsten har virkning fra den 1. april 2019.

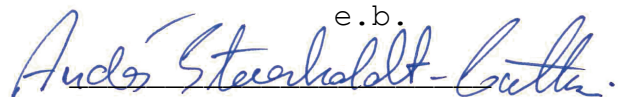
Stk. 2. Overenskomsten med tilknyttede protokollater og aftaler kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2023.

Nuuk den **20. febr. 2020**

Radiotelegrafistforeningen af 1917


Henning Poulsen

Naalakkersuisut


e.b.
André Steenholdt-Guttesen

Hermed udgår overenskomsten af 12. januar 2016 med tilhørende protokollater og aftaler.

Aftale
om
1:1 tjeneste for AFIS-medarbejdere

I tilknytning til overenskomsten, har parterne indgået følgende aftale:

§ 1
Definition

Ved 1:1 tjeneste forstås, at tjenesten på et arbejdssted tilrettelægges sådan, at de ansatte har en tjenesteperiode efterfulgt af en friperiode af tilsvarende længde.

Stk. 2. Følgende indgår i tjenesteperioden

1. Rejsetid i forbindelse med tjenesteperiodens begyndelse og afslutning.
2. Kursusdage på obligatoriske efter- og videreuddannelseskurser.
3. Sygedage i en tjenesteperiode.

Stk. 3. Oplæring og barselsorlov indgår ikke i tjenesteperioderne.

§ 2
Arbejdstid

§ 3, stk. 1 - 4 og stk. 6 i parternes overenskomst anvendes ikke på 1:1 tjeneste.

Stk. 2. Ved ansættelsen aftales en foreløbig turnusplan for året. I lufthavnene Qaanaaq, Qaarsut, Kulusuk og Nerlerit Inaat arbejdes i turnus på ca. 4 uger. I øvrige lufthavne kan andre skift aftales.

Stk. 3. Ved tilrettelæggelse af arbejdstiden skal arbejdstilsynets til enhver tid gældende bekendtgørelser om hviletid og fridøgn - for tiden nr. 32 af 23. januar 2006 - overholdes

Stk. 4. Afvikling af ferie sker i friperioder og angives i turnusplanen.

§ 3

Dagløn

Årslønnen beregnes på grundlag af en daglønsats, der udgør:

1. april 2019	1. april 2020	1. april 2021	1. april 2022
2.395,58	2.427,79	2.460,00	2.492,21

Stk. 2. Daglønnen optjenes pr. tjenestedag og udbetales månedligt med 1/12 af den beregnede årsløn.

Stk. 3. Ved tjeneste udover 182,5 dage, betales daglønsatsen, for eksempel for kursusdage eller rejsedage, der ikke indgår i en tjenesteperiode, jf. § 1, stk. 2. Sådanne arbejdsdage afregnes ved årets slutning eller ved ansættelsens ophør.

Stk. 4. Under barselsorlov og oplæring ydes der i stedet løn i henhold til § 8 i parternes overenskomst.

Stk. 5. Daglønsatsen omfatter:

- godtgørelse for den arbejdstid, som er nødvendig for udførelsen af de pålagte opgaver,
- ferierejsebidrag, idet ferie afholdes i friperioder,
- eget pensionsbidrag og
- dagpenge, diæter.

§ 4

Pension

Arbejdsgiveren indbetaler pensionsbidrag af 75 % af årslønnen med de satser, der fremgår af § 9 i parternes overenskomst.

§ 5

Andre bestemmelser

Ved tjenesteperiodens begyndelse og afslutning har den ansatte fri rejse mellem tjenestestedet og fast bopæl i Grønland eller Danmark. Ved fast bopæl uden for Grønland eller Danmark ydes frirejse mellem tjenestestedet og København.

Stk. 2. I tjenesteperioden har den ansatte fri indkvartering. Hvor der ikke er indkvartering ved tjenestestedet, gives der fri bolig.

§ 6

Andre afvigelser fra parternes overenskomst

Følgende bestemmelser i parternes overenskomst anvendes ikke ved 1:1 tjeneste:

- § 3, stk. 1 - 4 og stk. 6. Arbejdstid, jf. § 2
- § 4. Deltidsansatte
- § 6. Tjenestefrihed og fridage
- § 7. Omlagte vagter
- § 8, stk. 1. Lønsatser
- § 14. Turnustjeneste
- § 17. Overarbejde
- § 16. Ulempetillæg

§ 7

Aftalens gyldighedsperiode

Aftalen følger overenskomstperioden.

**Aftale
om assessortillæg.**

I tilknytning til overenskomsten Mellem Naalakkersuisut og Radiotelegrafistforeningen af 1917 for AFIS-medarbejdere har parterne aftalt følgende:

§ 1.

Til AFIS- medarbejder, der er certificeret som assessorer, ydes der et ikke-pensionsgivende tillæg på 5.000 kr. for hvert assessment.

§ 2.

Aftalen følger overenskomstperioden.

Protokollat
om
funktionærloven

I tilknytning til overenskomstperioden, er parterne enige om følgende:

Henvisningerne i overenskomsten til funktionærloven gælder den danske funktionærlov. Det forventes, at en grønlandsk funktionærlov træder i kraft i overenskomstperioden, og henvisningerne til funktionærloven vil derfor gælde den grønlandske funktionærlov.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem den danske og den grønlandske funktionærlov i de bestemmelser, der henvises til i overenskomsten, optager parterne forhandlinger om ændring af overenskomsten på disse punkter.

protokollatet følger overenskomstperioden