

# NALUNAARUTIT – Grønlandsk Lovsamling

## Serie C-II

17 JUNI 2019

OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut og HK/Stat Hovedstaden for tilkaldte funktionærer ansat i Grønlands Selvstyre og kommunernes tjeneste for perioden 1. april 2018 til 31. marts 2022.

### Indholdsfortegnelse

<b>KAP. 1. ANSÆTTELSE OG ARBEJDSSTID.....</b>	<b>4</b>
§ 1 OVERENSKOMSTENS OMRÅDE .....	4
<b>KAP. 2. ARBEJDSSTID.....</b>	<b>4</b>
§ 2 ARBEJDSSTID .....	4
<b>KAP. 3. LØN OG ANCIENNITET.....</b>	<b>5</b>
§ 3 KONTORFULDMÆGTIGE, BUTIKSBESTYRERE OG LAGERFORVALTERE .....	5
§ 4 AFDELINGSLEDERE, EKSPEDITIONSSSEKRETERER M.V. ....	6
§ 5 LØNANCIENNITET .....	6
§ 6 ANSÆTTELSESANCIENNITET VED STILLINGSSKIFT .....	7
<b>KAP. 4. KVALIFIKATIONSTILLÆG.....</b>	<b>7</b>
§ 7 KVALIFIKATIONSTILLÆG UDEN FOR PULJE .....	7
<b>KAP.5. OVER- OG MERARBEJDE.....</b>	<b>9</b>
§ 8 OVERTIDSBETALING.....	9
§ 9 RÅDIGHEDSTILLÆG .....	11
<b>KAP.6. LØNUDBETALING M.V.....</b>	<b>11</b>

ASA/ØPS J.nr. 16.40/540/2019

§ 10 UDBETALING AF LØN OG TILLÆG .....	11
<b>KAP.7. PENSION.....</b>	<b>12</b>
§ 11 PENSIONSORDNING .....	12
<b>KAP.8. ANDRE ANSÆTTELSESVILKÅR.....</b>	<b>13</b>
§ 12 FERIE .....	13
§ 13 SYGDOM .....	14
§ 14 GRAVIDITET, FØDSEL OG ADOPTION .....	14
§ 15 MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING .....	14
§ 16 FRIDAGE.....	17
§ 17 NÆRE PÅRØRENDES ALVORLIGE SYGDOM OG/ELLER DØD OG BEGRAVELSE .....	17
§ 18 TJENESTEFRIHED VED BARNES SYGDOM.....	17
<b>KAP.9. SÆRLIGE ANSÆTTELSESVILKÅR.....</b>	<b>18</b>
§ 19 TJENESTEFRIHED MED LØN VED BARNES HOSPITALSINDLÆGGELSE. ....	18
§ 20 TIL- OG FRATRÆDELSESFRIREJSER .....	19
§ 21 FERIEFRIREJSER .....	20
§ 22 DAGPENGE, REJSEULYKKESFORSIKRING, REJSEGODSFORSIKRING OG Udstyrsgodtgørelse. .....	21
§ 23 FLYTTEGODTGØRELSE OG FLYTTEFORSIKRING .....	21
§ 24 BOLIG .....	22
§ 25 ERSTATNING .....	23
<b>KAP.10. ANSÆTTELSENS OPHØR.....</b>	<b>23</b>
§ 26 OPSIGELSE .....	23
§ 27 EFTERINDTÆGT .....	25
<b>KAP.11. HOVEDAFTALE OG TILLIDSREPRÆSENTANT.....</b>	<b>25</b>
§ 28 HOVEDAFTALE .....	25
§ 29 OMRÅDETILLIDSREPRÆSENTANT .....	26
<b>KAP.12. OVERGANGSREGLER OG GYLDIGHEDSPERIODE.....</b>	<b>28</b>

§ 30 OVERGANGSREGLER .....	28
§ 31 OVERENSKOMSTENS GYLDIGHEDSPERIODE .....	31
<b>BILAG 1.....</b>	<b>33</b>
FRIDAGE .....	33
<b>BILAG 2.....</b>	<b>37</b>
<b>RAMMEAFTALE OM SENIORORDNING MELLEM NAALAKKERSUISUT OG HK/ STAT HOVEDSTADEN. .</b>	<b>37</b>
§ 1. GENERELT .....	37
§ 2. GYLDIGHEDSOMRÅDE.....	37
§ 3. LOKAL AFTALERET .....	37
§ 4. SENIORORDNINGER I EKSISTERENDE STILLINGER.....	37
§ 5. SENIORSTILLINGER.....	38
§ 6. IKRAFTTRÆDELSE .....	38

## **Kap. 1. Ansættelse og arbejdstid**

### **§ 1**

#### **Overenskomstens område**

Denne overenskomst omfatter:

a) tilkaldte kontorfuldmægtige, lager- og butikspersonale

b) tilkaldte afdelingsledere, ekspeditionssekretærer m.v.

ansat i Grønlands Selvstyres, Inissiaatileqatigiiffik INI A/S og Kommunernes tjeneste.

Stk. 2. Med virkning fra den 1. januar 1997 kan der ikke finde nyansættelse sted i henhold til denne overenskomst. Dog kan ansatte pr. 31. december 1996 opnå fortsat ansættelse, når ansættelsen sker i de i stk. 1 nævnte områder.

Stk. 3. Overenskomsten omfatter ikke tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra Selvstyre, kommuner, staten og koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag.

Stk. 4. Overenskomsten omfatter ikke personer, der i henhold til § 3, stk. 1, i landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland betragtes som grønlandsk arbejdskraft.

## **Kap. 2. Arbejdstid**

### **§ 2**

#### **Arbejdstid**

Arbejdstiden er 40 timer ugentlig, inklusive spisepause af indtil ½ times varighed pr. arbejdsdag, svarende til 2080 timer pr. år.

Stk. 2. Arbejdstiden, der bør afvikles med 8 timer daglig, skal for kontorfunktionærerne ligge i tidsrummet kl. 8-17 og for butik- og lagerpersonalet kl. 7-18. Hvor weekendordning ikke er indført, er normalarbejdstiden på lørdage kl. 8-14.

Stk. 3. Arbejdstiden skal fortrinsvis tilrettelægges på de 5 første af ugens hverdage.

Stk. 4. Der skal gives funktionæren mindst 1 ugentlig fridag. Såfremt arbejdsstedet ønsker at anvende funktionærens arbejdskraft på lørdage, hvor disse er fridage, og søn og helligdage, skal der gives meddelelse herom senest onsdagen før weekenden, og forud for skæve helligdage senest 3 hverdage før. Såfremt dette ikke er muligt, ydes der 3 timers overarbejdsbetaling ud over den præsterede arbejdstid.

Stk. 5. Den i §§ 3 og 4 fastsatte løn forudsætter fuldtidsbeskæftigelse, svarende til normalt 40 timer ugentligt, jf. stk.1. For funktionærer med deltidsbeskæftigelse reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid, idet der dog, hvor forholdet taler derfor, mellem overenskomstens parter træffes konkret aftale om øvrige vilkår for deltidsansættelsen.

### **Kap. 3. Løn og anciennitet**

#### **§ 3**

##### **Kontorfuldmægtige, butiksbestyrere og lagerforvaltere**

Kontorfuldmægtige, butiksbestyrere og lagerforvaltere aflønnes jf. nedenfor pr. måned:

<u>Trin</u>	<u>Ancienni-</u> <u>tetsår</u>	<u>Pr. 1/4-2018</u>	<u>Pr. 1/4-2019</u>	<u>Pr. 1/4-2020</u>	<u>Pr. 1/4-2021</u>
1	1.-2.	kr. 22.482,28	kr. 22.874,38	kr. 23.266,48	kr. 23.658,58
2	3.-4.	kr. 22.877,43	kr. 23.276,42	kr. 23.675,42	kr. 24.074,41
3	5.-6.	kr. 23.283,49	kr. 23.689,57	kr. 24.095,64	kr. 24.501,72
4	≥7.	kr. 23.700,50	kr. 24.113,84	kr. 24.527,19	kr. 24.940,54

#### § 4

##### **Afdelingsledere, ekspeditionssekretærer m.v.**

Afdelings ekspeditionssekretærer m.v. aflønnes jf. nedenfor  
pr. måned:

<u>Trin</u>	<u>Ancienni-</u> <u>tetsår</u>	<u>Pr. 1/4-2018</u>	<u>Pr. 1/4-2019</u>	<u>Pr. 1/4-2020</u>	<u>Pr. 1/4-2021</u>
1	1.-2.	kr. 24.569,70	kr. 24.998,20	kr. 25.426,71	kr. 25.855,21
2	3.-4.	kr. 25.487,09	kr. 25.931,59	kr. 26.376,10	kr. 26.820,60
3	≥5.	kr. 26.455,91	kr. 26.917,32	kr. 27.378,72	kr. 27.840,12

#### § 5

##### **Lønanciennitet**

Lønancienniteten fastsættes på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen.

Stk. 2. Løn ancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet.

Stk. 3. Løn ancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder.

Stk. 4. Eventuel værnepligtstjeneste efter afsluttet uddannelse medregnes i løn ancienniteten.

ASA/ØPS J.nr. 16.40/540/2019

Stk. 5. Funktionærer, der fra en offentlig institution i Grønland overgår direkte til en anden offentlig institution i Grønland og fortsætter i hidtidig charge, bevarer deres løn anciennitet.

Stk. 6. Ved ansættelse i advancementsstillinger af funktionærer, der i forvejen er ansat i institutionen (forfremmelse), indplaceres funktionæren på det løntrin, der ligger nærmest over det hidtil opnåede løntrin med eventuelt kvalifikationstillæg, som samtidig bortfalder. Hvis funktionæren i sin hidtidige stilling ved anciennitetstillæg ville have opnået en løn inklusive eventuelt kvalifikationstillæg, der svarer til eller er højere end lønnen efter indplacering i den højere stilling, opnår den pågældende fra samme tidspunkt nyt anciennitetstillæg.

Stk. 7. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted.

## **§ 6**

### **Ansættelsesanciennitet ved stillingsskift**

Funktionærer, der overgår direkte fra én offentlig institution i Grønland til en anden inden for denne overenskomst område, bevarer som hidtil deres rettigheder baseret på ansættelsesanciennitet.

## **Kap. 4. kvalifikationstillæg**

### **§ 7**

#### **Kvalifikationstillæg uden for pulje**

Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ og kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for ASA/ØPS J.nr. 16.40/540/2019

de i denne overenskomst anførte lønninger m.v., eller når en allerede eksisterende stillings indhold udvides væsentligt efter samme kriterier, optages der forhandling mellem overenskomstparterne om et eller flere af nedenstående punkter:

- 1) et særligt tillæg til lønnen
- 2) en særlig aflønning
- 3) en særlig vederlæggelse af mer- og overarbejde
- 4) eventuelle andre vilkår.

Stk. 2. Den ovennævnte særstilling kan således være tilstede, når eksempelvis et eller flere af de nedenstående forhold gør sig gældende;

- 1) stillingen indebærer et ansvar af større omfang end normalt, det være sig funktionelt eller personalemæssigt m.v.
- 2) stillingen indebærer sagsbehandling af en særlig ansvarsfuld eller kompleks karakter m.v.
- 3) stillingens bestridelse kræver en særlig kompetencegivende uddannelse eller særlige kvalifikationer i øvrigt mv.

Stk. 3. Følgende eksempler kan yderligere lægges til grund jf. stk. 1 og 2:

- Efter- og videreuddannelser.
- Arbejdskendskab, herunder erhvervserfaring af betydning for udførelsen af jobbet, f.eks. specialviden, lokalkendskab og bredde i viden.



- Engagement, initiativ, kreativitet og ansvarlighed til fremme af arbejdsopgaver.
- Fastholdelse
- Formidlingsevner
- Specialfunktioner
- Selvstændig beslutningskompetence og ansvar, f.eks. budgetansvar.
- Komplex opgavevaretagelse.
- Projektledelse
- IT-brugeransvarlig.
- Koordinerende funktioner.

### **Kap.5. over- og merarbejde.**

#### **§ 8**

#### **Overtidsbetaling**

Overarbejde bør så vidt muligt undgås. Ved beordring af uundgåeligt overarbejde bør der så vidt muligt tages hensyn til individuelle ønsker og personlige forhold.

Stk. 2. Overarbejde ud over 3 timer pr. dag og arbejde på lørdage efter kl. 14 samt på søn og helligdage må kun finde sted i ganske særlige tilfælde. Overarbejdet opgøres dag for dag.

Stk. 3. For beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal arbejdstids ophør, ydes som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime : 50 pct.

For 4. og efterfølgende overtimer samt for  
overarbejde på søn og helligdage : 100 pct.

Overtidsbetaling ydes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 4. Timelønnen beregnes som 1/2080 af den for funktionæren i henhold til §§ 3-4 fastsatte årsløn.

Stk. 5. Såfremt overarbejde ikke er varslet dagen før, skal der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for overarbejdet.

Stk. 6. Såfremt funktionæren tilkaldes til overarbejde efter ved normal arbejdstids ophør at have forladt arbejdspladsen, ydes der 2 timers ekstra overtidsbetaling.

Stk. 7. Overarbejde kan afspadseres. Såfremt afspadsering aftales, skal tidspunktet for afspadseringen fastsættes under hensyn såvel til funktionærens ønske som til arbejdstilrettelæggelsen.

Stk. 8. Ved afspadsering afløses overtidsbetalingen af enten

- 1) afspadsering mod udbetaling af differencen mellem funktionærens almindelige timeløn og overtidsbetalingen, eller
- 2) afspadsering af overarbejde plus tillæg i tid med de i stk. 3 nævnte procentsatser.

Stk. 9. Kan de i stk. 8 nævnte muligheder af tjenstlige grunde ikke anvendes, betales overarbejdet som anført under stk. 3.

Stk. 10. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på  $\frac{1}{4}$  time. Varer overarbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til  $\frac{1}{2}$  time.

## § 9

### **Rådighedstillæg**

Der kan ikke ydes overtidsbetaling til butiksbestyrere, lagerforvaltere, kontorledere, samt til afdelingsledere og ekspeditionssekretærer m.v. I stedet udbetales et merarbejde og rådighedstillæg, der udgør kr. 38.870 i årligt grundbeløb pr. 1. april 1991.

Tillægget reguleres i henhold til enhver tid gældend lønjusteringsaftale mellem Naalakkersuisut og Atorfillit Kattuffiat/AK.

Stk. 2. For merarbejde på såvel hverdage som søn- og helligdage, der overstiger 75 timer i kvartalet, er der adgang til honorering én gang for alle (beskrevet under Tjenestemænd, der oppebærer rådighedstillæg & Tjenestemænd i egentlige chefstillinger) efter de til enhver tid gældende aftale om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd mellem Naalakkersuisut og Atorfillit Kattuffiat/AK.

### **Kap.6. lønudbetaling m.v.**

## § 10

### **Udbetaling af løn og tillæg**

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud.

Stk. 2. Lønnen anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler den ansatte at oprette i et pengeinstitut i Grønland eller Danmark.

Stk. 3. Udbetaling af variable ydelser, såsom overarbejdsbetaling m.v., afregnes efter de satser, som er gældende på udbetalingstidspunktet. Afregningen sker for den månedsperiode, der skifter den 21. i en måned, idet udbetalingen så vidt muligt finder sted ved udgangen af den følgende kalendermåned.

## **Kap.7. pension.**

### **§ 11**

#### **Pensionsordning**

Funktionæren er omfattet af den pr. 1. januar 1993 etablerede pensionsaftale for ikke pensionssikrede under Statsansattes Kartel.

Stk. 2. For ansatte indbetaler arbejdsgiveren 15 % af den i §§ 3-4 nævnte skalaløn som bidrag til den overenskomstansattes pensionering. Den ansattes bidrag udgør 5 % af beløbet. Arbejdsgiverens bidrag udgør 10 % af beløbet. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

Stk. 3. Ændringer i pensionsvedtægter/regulativer, som måtte blive aftalt mellem Offentlige Ansattes Organisationer og Finansministeriet, skal godkendes af Naalakkersuisut, for at få gyldighed for nærværende overenskomst.

Stk. 4. Tilbagekøb uden forbindelse med pensionsbegivenhedens indtræden (bortset fra emigration) kan ikke finde sted.

Stk. 5. Efter anvisning af pensionsordningen og med Naalakkersuisuts godkendelse kan bidragene indbetales til en anden pensionsordning.

### **Kap.8. andre ansættelsesvilkår.**

#### **§ 12**

#### **Ferie**

Funktionæren har ret til årlig ferie efter reglerne i henhold til den til enhver tid gældende Landstingslov om ferie, idet der i henhold til Landstingslovens § 1, er aftalt de nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 2. For funktionærer, der i henhold til Landstingsloven om ferie vælger ferie med feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn, fradrages løn for det antal dage, der afholdes ferie. Lønnen pr. time beregnes som 1/2080 af årslønnen.

Stk. 3. Funktionærer optjener 5 særlige feriedage pr. optjeningsår, første gang til afholdelse i ferieåret 2010. Dagene optjenes og afholdes i overensstemmelse med reglerne i henhold til den til enhver tid gældende Landstingslov.

Stk. 4. Såfremt de særlige feriedage jf. stk. 3 ikke er afviklet indenfor ferieafholdelsesåret, kan de efter aftale mellem den ansatte og ledelsen overføres til den følgende ferieår.

### **§ 13**

#### **Sygdom**

Bliver funktionæren på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed, eller ved stillingens overtagelse har fortiet at lide af den pågældende sygdom.

Stk. 2: Sygdomsforfald skal dokumenteres ved en af funktionæren underskrevet erklæring eller på forlangende ved lægeattest. Ved sygdom af mere end 2 ugers varighed kan det forlanges, at funktionæren fra en læge fremskaffer nærmere oplysning om sygdommens varighed. Denne lægeattest såvel som udgift til forlange speciallægeundersøgelser eller andre særlige undersøgelser betales af tjenestestedet.

### **§ 14**

#### **Graviditet, fødsel og adoption**

Funktionæren har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværperioder på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til landstingsforordning nr. 7 af 22. oktober 1990 med ændringer i landstingsforordning nr. 10 af 3. november 1994 er ret til orlov og dagpenge.

### **§ 15**

#### **Midlertidig tjeneste i højere stilling**

Butiksafdelingsbestyrer, lagerforvaltere eller kontorfuldmægtig, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling, er ASA/ØPS J.nr. 16.40/540/2019

berettiget til betaling efter de nedenfor anførte regler under forudsætning af, at funktionæren overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

Stk. 2. Retten til betaling under midlertidig tjeneste i en højere stilling indtræder, når funktionæren har varetaget en sådan stilling i 15 dage i sammenhæng, jfr. stk. 6.

Stk. 3. Betaling ydes herefter med et beløb, der udgør forskellen mellem den for funktionærens egen stilling gældende løn inklusive eventuelt kvalifikationstillæg og den løn, funktionæren ville opnå ved oprykning i den højere stilling.

Stk. 4. En funktionær, der har opnået ret til betaling, oppebærer betaling for hver dags tjeneste i højere stilling fra det tidspunkt, da sådan tjeneste er påbegyndt, jfr. dog stk. 7.

Stk. 5. Fridage efter det tidspunkt, da midlertidig tjeneste i højere stilling er påbegyndt, medregnes såvel ved opgørelsen af det antal dage, for hvilke der ydes betaling, som ved afgørelse af, om betingelserne for ret til betaling efter stk. 2-3 er opfyldt, under forudsætning af at funktionæren har udført tjeneste i højere stilling på den nærmest efter fridagen følgende arbejdsdag.

Stk. 6. Selv om tjeneste i højere stilling har været afbrudt på grund af sygdom eller ferie, bevarer funktionæren dog retten til betaling for tjeneste i højere stilling efter fraværperiodens ophør, såfremt der ved tjenestens genoptagelse fortsat udføres tjeneste i den højere stilling.

Stk. 7. Under fortsat midlertidig tjeneste i samme højere stilling ud over 1 år oppebærer funktionæren betaling under fravær på grund

af ferie eller som følge af sygdom i indtil 35 dage, svarende til 5 ugers ferie.

Stk. 8. Såfremt en funktionær ansættes i en højere stilling i direkte forlængelse af midlertidig tjeneste i samme stilling gennem en sammenhængende periode på mindst 1 år, hvorunder han har varetaget de med stillingen forbundne arbejdsopgaver, medregnes sådan tjeneste ved fastsættelse af lønancienniteten i den højere stilling.

Stk. 9. Hvis en funktionær fungerer for en ansat i henhold til anden overenskomst, skal vederlaget beregnes som for funktion i tilsvarende stilling i henhold til denne overenskomst.

Stk. 10. Hvis en funktionær fungerer for en tjenestemand eller en tjenestemandslignende ansat, skal vederlaget beregnes efter følgende regler og i henhold til den enhver tid gældende lønjusteringsaftale mellem Naalakkersuisut og Atorfíllit Kattuffiat (AK):

<u>Funktion i stillinger i:</u>	<u>Der ydes funktionsvederlag efter følgende skalatrin:</u>
Lønramme 17 - 20	skalatrin 35
Lønramme 21 - 23	skalatrin 36
Lønramme 24 - 26	skalatrin 37
Lønramme 27 - 28	skalatrin 38

Stk. 11. Ved funktion i stillinger i lønramme 29 og derover ydes der et vederlag, der beregnes som forskellen mellem den for funktionærens egen stilling gældende løn, og den løn, som funktionæren ville opnå ved ansættelse i tjenstemandsstillingen.



Stk. 12. Der kan ikke ydes betaling for overarbejde, når der fungerer i egentlige chefstillinger, og ej heller, når der fungerer i stillinger i lønramme 27 og derover, selv om disse stillinger ikke er egentlige chefstillinger.

## **§ 16**

### **Fridage**

Der tilkommer de efter denne overenskomst ansatte funktionærer tjenestefrihed og fridage efter de regler, der til enhver tid er gældende for tjenestemænd i henhold til aftale mellem Naalakkersuisut og Atorfiiilit Kattuffiat (jfr. bilag 1).

Stk. 2. Mistede fridage betales med overtid og/eller afspadsering i henhold til § 8, undtaget herfra er butiksbestyrere, lagerforvaltere, afdelingsledere, ekspeditionssekretærer m.v., der oppebærer merarbejds- og rådighedstillæg i henhold til § 9.

## **§ 17**

### **Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse**

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse har den ansatte ret til fri rejse og tjenestefrihed efter de regler, der til enhver tid gælder for tjenestemænd i Grønland og kommunernes tjeneste på tiden efter aftale af 27. maj 1993.

## **§ 18**

### **Tjenestefrihed ved barns sygdom**

Der gives funktionærer adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden løntab til pasning af sygt, mindreårigt barn første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter at

- a) det er barnets første sygedag,
- b) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- c) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- d) barnet er hjemmeværende.

Stk. 3. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 4. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

### **Kap.9. særlige ansættelsesvilkår.**

#### **§ 19**

##### **Tjenestefrihed med løn ved barns hospitalsindlæggelse.**

Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed med løn i op til 12 dage i forbindelse med en af Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse til 0 til 16-årigt barns indlæggelse på sygehus udenfor hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse.

Stk. 2. Barnets indlæggelse og forældres ledsagelse skal dokumenteres.

## § 20

### Til- og fratrædelsesfrirejser

Ved tjenestens tiltrædelse ydes der frirejse mellem bopælen og tjenestestedet, såfremt der i følge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, jfr. § 24, stk. 1, a) og c).

Stk. 2. Der ydes frirejse fra tjenestestedet til bopælen i Danmark eller Grønland ved:

- a) Fratræden, såfremt der er forløbet mindst 3 år siden ansættelsen, hvis der ikke allerede har været afholdt ferie-frirejse i pågældende kalenderår.
- b) Den ansattes død, idet den efterlevende ægtefælle - eller dermed ligestillede - opnår retten til frirejse.
- c) Fratræden ved pensionering.
- d) I ganske særlige tilfælde kan der derudover ydes fratrædelsesfrirejse, selv om betingelsen om 3 års ansættelse ikke er opfyldt.

Stk. 3. Retten til til- og fratrædelsesfrirejse omfatter tillige funktionærens ægtefælle - eller dermed ligestillede - og børn under 18 år. En sådan familiefrirejse skal så vidt muligt foretages samlet.

Stk. 4. I øvrigt er retten til til- og fratrædelsesfrirejse personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke-udnyttet frirejse godtgøres ikke.

Stk. 5. Ved udnyttelse af til- og fratrædelsesfrirejse skal det af arbejdsgiveren anviste rejsemiddel anvendes.

Stk. 6. I tilfælde, hvor atlantbillet tillige inkluderer indenrigsflyvning i Danmark, godtgøres alene dokumenterede udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopælen og provins-lufthavnen og vice versa. I andre tilfælde godtgøres udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopæl og Kastrup lufthavn og vice versa.

Stk. 7. Ved til- og fratrædelsesfrirejser i Grønland godtgøres alene udgifter mellem bopæl og tjenestested og vice versa, jfr. stk. 5.

## **§ 21** **Feriefrirejser**

Efter 2 års kontinuerlig tjeneste, regnet fra ansættelsen, ydes for hver tjenesteperiode af 2 års varighed (optjeningsperiode) een frirejse i forbindelse med ferie.

Stk. 2. Til funktionærer, der er blevet ansat i perioden 1. december 1991 til 31. marts 1992, ydes der frirejse efter en tjenesteperiode af 1 års varighed. Herefter ydes der frirejse til disse funktionærer for hver yderligere tjenesteperiode af 2 års varighed.

Stk. 3. Feriefrirejse skal anvendes inden udgangen af 1. år af den efterfølgende tjenesteperiode, idet retten ellers bortfalder.

Stk. 4. Retten til feriefrirejse omfatter tillige den ansattes ægtefælle - eller dermed ligestillede - og børn under 18 år. En sådan familiefrirejse skal så vidt muligt foretages samlet.

Stk. 5. Feriefrirejse ydes til et af funktionæren valgt bestemmelsessted i eller uden for Grønland inden for et maksimumbeløb svarende til billetprisen (turist/økonomiklasse) fra tjenestestedet til København og retur.

Stk. 6. Rejsetid under feriefrirejsen medregnes som arbejdstid inden for et maksimum af 4 arbejdsdage pr. feriefrirejse. I ganske særlige tilfælde, eksempelvis ved trafikforsinkelser på grund af vejrlig, kan der efter ansøgning medregnes yderligere rejsetid i arbejdstiden.

Stk. 7. Retten til feriefrirejse bortfalder, såfremt funktionæren inden for de i stk. 1, henholdsvis stk. 2 anførte tjenesteperioder opnår feriefrirejse i kraft af sin ægtefælles - eller dermed lige-stillede - ansættelsesvilkår.

Stk. 8. Retten til frirejse er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke-udnyttet feriefrirejse godtgøres ikke.

## **§ 22**

### **Dagpenge, rejseulykkesforsikring, rejsegodsforsikring og udstyrsgodtgørelse.**

Til funktionærer ydes der dagpenge, rejseulykkesforsikring, rejsegodsforsikring og udstyrsgodtgørelse efter de for tjenestemænd i Grønland gældende regler.

## **§ 23**

### **Flyttegodtgørelse og flytteforsikring**

Der ydes flyttegodtgørelse efter de for tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler herom.

## **§ 24** **Bolig**

I stillingsopslag angives følgende vedrørende bolig:

- a) At der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) At der ikke anvises bolig, eller
- c) At der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Ved ansættelse i en stilling, der er opslået med anvist bolig, jfr. stk. 1, a), optages der bestemmelser herom i ansættelsesbrevet, uanset om retten til den anviste bolig ikke udnyttes på ansættelsestidspunktet.

Stk. 3. For anviste boliger, jfr. stk. 1, a), betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Selvstyrets ejendomme m.v. i Grønland. Ved misligholdelse af anvist bolig med udsættelse til følge, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 4. Funktionærer, der bebor en egentlig tjenestebolig, jfr. stk. 1, c), betaler boligbidrag efter de for tjenestemænd i Grønlands Selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland til enhver tid gældende regler.

**§ 25**  
**Erstatning**

Arbejdsgiveren hæfter kun efter dansk rets almindelige erstatningsregler for sådanne ejendele tilhørende den ansatte eller hans familie, der mistes eller beskadiges under tjenesten i Grønland, herunder rejser i eller fra Grønland.

**Kap.10. ansættelsens ophør.**

**§ 26**  
**Opsigelse**

For de efter denne overenskomst ansatte funktionærer er opsigelsesvarslet, når ikke andet er aftalt, fra ansættelsesmyndighedernes side:

- 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen,
- 3 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse.

Opsigelsesvarslet forhøjes med 1 måned for hvert 3. ansættelsesår, dog højst til 6 måneder.

Stk. 2. Der gives dog ældre medarbejdere følgende forlængede opsigelsesvarsler:

Over 40 år og ansat i 12 år eller mere: 7 måneders varsel.

45	-	15	-	:	8	-
50	-	18	-	:	9	-

Stk. 3. I tilfælde af opsigelse på grund af arbejdsmangel gives der endvidere ældre medarbejdere følgende forlængede opsigelsesvarsler:

Over 55 år og ansat i 21 år eller mere: 12 måneders varsel.

- 60 - 25 - :15 -

Stk. 4. Funktionærlovens regler om fratrædelsesgodtgørelse finder tilsvarende anvendelse for de i Grønland ansatte tilkaldte HK-funktionærer.

Stk. 5. Ved opsigelse fra funktionærens side er opsigelsesvarslet 1 måned til en måneds udgang. Der kan individuelt træffes skriftlig aftale om et forlænget opsigelsesvarsel fra såvel funktionærens som arbejdsgiverens side.

Stk. 6. Opsigelse i henhold til ovennævnte regler skal være meddelt skriftligt senest den sidste i den måned, efter hvis udløb opsigelsesvarslet begynder at løbe.

Stk. 7. Opsigelse må ske så betids, at fratræden med det for en ansættelsesperiode givne varsel kan ske inden periodens udløb.

Stk. 8. Hvis en funktionær er blevet afskediget, og afskedigelsen efter HK's opfattelse er sket af usaglige grunde, kan sagen optages til forhandling og afgørelse mellem overenskomstparterne.

Opnås der ikke enighed, kan sagen behandles videre ved faglig voldgift efter reglerne i § 7 i hovedaftale af 10. december 1986 mellem Det offentlige Aftalenævn og Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark, Handels- og Kontorfunktionær Foreningen i København.

ASA/ØPS J.nr. 16.40/540/2019



Stk. 9. Funktionøren har krav på skriftligt at få oplyst årsagen til afskedigelsen.

## § 27

### Efterindtægt

Når en funktionær afgår ved døden i ansættelsestiden, tilkommer der ægtefællen eller børn under 18 år, over for hvem den pågældende har forsørgerpligt, henholdsvis 1, 2 eller 3 måneders løn, eftersom funktionøren ved dødsfaldet havde haft ansættelse i offentlig tjeneste i Grønland i henholdsvis 1, 2 eller 3 år, ligesom der ydes den af afdøde indtjente, men endnu ikke udnyttede feriegodtgørelse.

Stk. 2. Feriegodtgørelsen udbetales enten til den efterlevende ægtefælle eller til boet efter lovgivningens regler herom.

Stk. 3. Efterindtægten er lønnen på tidspunktet for dødsfaldet. Lønnen i den måned, i hvilken dødsfaldet sker, medregnes ikke i efterindtægten.

Stk. 4. Der ydes frirejse fra tjenestestedet i Grønland til bopælen i Danmark for efterlevende ægtefælle og dermed ligestillet og børn under 18 år. Endvidere ydes fri skibstransport af bohavet og transport af bære.

### Kap.11. hovedaftale og tillidsrepræsentant.

## § 28

### Hovedaftale

Der henvises til hovedaftale af 10. december 1986 mellem Det offentlige Aftalenævn og Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Handels- og kontorfunktionær Foreningen i København.

## § 29

### Områdetillidsrepræsentant

Alle ansatte HK- medlemmer, der er omfattet af denne overenskomst, har ret til at vælge en områdetillidsrepræsentant.

Valget er ikke gyldigt, før det er godkendt af HK/Stat Hovedstaden og anmeldt overfor Naalakkersuisut. Denne meddelelse skal ske hurtigst muligt og senest 4 uger efter valget. Eventuel indsigelse fra Naalakkersuisut side mod det foretagne valg, skal være HK/Stat Hovedstaden i hænde senest 4 uger efter modtagelsen af meddelelsen om valget.

Stk 2. For områdetillidsrepræsentanten kan vælges en stedfortræder, som godkendes og anmeldes på samme måde som områdetillidsrepræsentanten. Under områdetillidsrepræsentantens fravær fungerer stedfortræderen i dennes sted og nyder i valgperioden de samme rettigheder som områdetillidsrepræsentanten.

Stk. 3. Det er områdetillidsrepræsentantens pligt til i samarbejde med de lokale ledelser, at gøre sit bedste for, at jævne ethvert opstået stridsspørgsmål og vedligeholde og fremme et roligt og godt samarbejde på arbejdsstedet.

Stk 4. Når en foreliggende sag kun berører en enkelt eller enkelte af institutionens medarbejderes personlige anliggender, bør disse, inden områdetillidsrepræsentanten forhandler deres sag, selv direkte over for institutionen forelægge klager eller henstillinger til mulig

direkte afgørelse i foreliggende tilfælde. Områdetillidsrepræsentanten skal underrettes om påtænkte afskedigelser som ikke kan effektueres, før forhandling har fundet sted mellem områdetillidsrepræsentanten og institutionens ledelse.

Stk. 5. I anliggender vedrørende løn- og arbejdsforhold, der direkte berører medarbejderne i almindelighed, er områdetillidsrepræsentanten, når medarbejderne, enten fordi de følger sig forurettet eller af andre grunde ønsker det, forpligtet til at forebringe deres klager eller henstillinger for institutionen.

Stk. 6. Er områdetillidsrepræsentanten ikke tilfreds med institutionens afgørelse, står det tillidsrepræsentanten frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er tillidsrepræsentantens og tillidsrepræsentantens kollegers pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af organisationens ledelse.

Stk. 7. Områdetillidsrepræsentanten skal have adgang til at varetage sit hverv i anliggender, der angår institutionerne og de af den pågældende repræsenterede kolleger.

Stk. 8. Efter aftale med institutionen gives der områdetillidsrepræsentanten frihed med løn til i passende omfang at deltage i faglige kurser, dog således at deltagelse i kurser så vidt muligt skal finde sted, umiddelbart før ferie afholdes eller i fortsættelse af ferie. Er dette undtagelsesvis ikke tilfældet, er områdetillidsrepræsentantens rejseudgifter institutionen uvedkommende.

Stk. 9. I forbindelse med overenskomstforhandlinger kan der ydes en eller flere funktionærer tjenestefrihed uden lønfradrag i tilsammen 14 dage med mulighed for forlængelse med yderligere 14 dage efter

aftale mellem overenskomstparterne. Eventuelle rejse og opholdsudgifter er arbejdsgiveren uvedkommende.

Stk. 10. Områdetillidrepræsentantens- og/eller områdesuppleantens afskedigelse kan kun begrundes i tvingende årsager og arbejdsgiveren har et opsigelsesvarsel på 3 måneder udover den almindelige opsigelsesvarsel.

Stk. 11. Forinden uansøgt forflyttelse eller afskedigelse, kan finde sted, med den virkning, at vedkommende forhindres i, at udføre sit hverv, skal sagen være forhandlet mellem overenskomstens parter. Opnås der ved forhandlingerne ikke enighed, henvises spørgsmålet til afgørelse ved faglig voldgift.

Stk. 12. Ved denne fagretslige behandling afgøres alle med forflyttelsen eller afskedigelsen forbundne spørgsmål, herunder også spørgsmål om eventuel erstatning og godtgørelse.

## **Kap.12. overgangsregler og gyldighedsperiode.**

### **§ 30**

#### **Overgangsregler**

For funktionærer, der var ansat pr. 30. november 1991 i henhold til overenskomst af 19. marts 1987 mellem Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark, Handels- og Kontorfunktionær Foreningen i København og Det offentlige Aftalenævn, gælder fortsat følgende bestemmelser i den nævnte overenskomst:

- § 30, Flyttegodtgørelse og flytteforsikring,

- § 25, stk. 6, Feriefrirejser til København/provinslufthavn og § 31, Rejser,

- § 32, stk. 1, Anvisning af bolig.

- § 33 Uddannelsestilskud, i det omfang den ansattes børn ikke er berettiget til uddannelsesstøtte og frirejser i henhold til landstingsforordning nr. 1 af 4. maj 1990 om erhvervsuddannelse, uddannelsesstøtte og erhvervsvejledning. I sådanne tilfælde finder tillige de for tjenestemænd i Grønland gældende regler om særlig frirejser tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. De i stk. 1 nævnte funktionærer kan dog vælge bestemmelsessted for feriefrirejserne efter reglerne i § 21, stk. 5 i denne overenskomst.

Stk. 3. Funktionærer, der var ansat pr. 30. november 1991, og som pr. denne dato i henhold til § 19, stk. 4, i overenskomst af 19. marts 1987 mellem Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark, Handels- og Kontorfunktionær Foreningen i København og Det offentlige Aftalenævn havde optjent ret til 8 dages tjenestefrihed uden løntab i forbindelse med søgning af anden beskæftigelse i Danmark, bevarer denne ret.

Stk. 4. Funktionærer, der var ansat pr. 30. november 1991, og som pr. denne dato i henhold til § 37 i overenskomst af 19. marts 1987 mellem Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark, Handels- og Kontorfunktionær Foreningen i København og Det offentlige Aftalenævn havde optjent ret til tjenestefrihed i forbindelse med efter- og videreuddannelse, bevarer denne ret. Den pr. 30. november 1991 op-

tjente tjenestefrihed ydes i øvrigt efter reglerne i § 37 i overenskomst af 19. marts 1987 samt protokollat af 19. marts 1987 om fortolkning af § 37.

Stk. 5. Funktionærer, der var ansat pr. 30. november 1991, og som pr. denne dato i henhold til pkt. 13 i protokollatet af 19. marts 1987 til overenskomst af 19. marts 1987 mellem Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark, Handels- og Kontorfunktionær Foreningen i København og Det offentlige Aftalenævn, havde optjent ret til fri hjemrejse, selv om feriefrirejse har været udnyttet i samme kalenderår, samt ret til 1 uges tjenestefrihed med løn, bevarer disse rettigheder.

Stk. 6. Funktionærer, der den 31. marts 1993 oppebar brændselstillæg i henhold til reglerne i punkt 2 i protokollat til overenskomst af 11. november 1991 mellem Grønlands Landsstyre, Finansministeriet, HK/STAT og HK København, Statskontorafdelingen, for tilkaldte HK-funktionærer, bevarer denne ret.

Stk. 7. Funktionærer, der den 31. marts 1993 oppebar stedtillæg i henhold til reglerne i punkt 11 i protokollat til overenskomst af 11. november 1991 mellem Grønlands Landsstyre, Finansministeriet, HK/STAT og HK København, Statskontorafdelingen, for tilkaldte HK-funktionærer, bevarer denne ret.

Stk. 8. Funktionærer, der var ansat 31. december 1996 i henhold til overenskomst af 19. april 1993 mellem Grønlands Landsstyre, Finansministeriet og HK/STAT og HK København, for tilkaldte funktionærer, gælder fortsat følgende bestemmelser i den nævnte overenskomst:

- § 1 overenskomstens område
- § 2 antagelse

- ansatte i henhold til protokollat om laboratoriemedarbejdere
- ansatte i henhold til protokollat om Edb-medarbejdere

Stk. 9. Funktionærer, der den 31. marts 2000 oppebar kvalifikations-tillæg inden for puljen i henhold til § 10 i overenskomsten af 2. marts 1998 mellem Grønlands Landsstyre, Finansministeriet, HK/STAT og HK København, for tilkaldte HK-funktionærer, oppebærer fortsat tillægget indtil fratræden.

Stk. 10. Funktionærer, der den 31. marts 2000 var personligt omklassificeret inden for puljen i henhold til § 12 i overenskomsten af 2. marts 1998 mellem Grønlands Landsstyre, Finansministeriet, HK/STAT og HK København, for tilkaldte HK-funktionærer, bevarer denne indplacering indtil fratræden.

Stk. 11. Funktionærer, der var tildelt individuelle puljetillæg iht. overenskomst af 8. december 2006 § 11(Personligt tillæg), bevarer tillægget indtil fratræden.

## **§ 31**

### **Overenskomstens gyldighedsperiode**

Overenskomsten har virkning fra den 1. april 2018. Overenskomsten med tilknyttede protokollater og aftaler kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2022.

~~Stk. 2.~~ Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2022 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den **17 JUNI 2019**

HK/Stat Hovedstaden

Naalakkersuisut

e.b.



---

Stig Raff



---

Hasse Hedemand

Hermed udgår:

-Overenskomst af 20. januar 2016 med tilhørende bilag 3.



### Bilag 1.

Oversigt over de for tjenestemænd i Grønland gældende regler vedr. fridage i henhold til den enhver tid gældende arbejdstidsaftale mellem Naalakkersuisut og Atorfillit Kattufiat (AK).

---

#### **Fridage**

Der tilkommer hver tjenestemand 52 årlige fridage. I hver måned skal der tildeles tjenestemanden mindst 4 fridage. I de finansår, hvor der forekommer 53 søndage, forhøjes antallet af fridage med 1, hvis placering inden for finansåret fastsættes af de enkelte styrelsesgrene.

Stk. 2. I de måneder, i hvilke der forekommer helligdage uden for søndage, forhøjes antallet af fridage tilsvarende. Juleaftensdag, nytårsaftensdag samt Grønlands nationaldag, den 21. juni, anses for helligdage, medens helligtrekongersdag og 1. maj anses for en halv helligdag.

Stk. 3. Fridage skal så vidt muligt lægges på søn- og helligdage.

Stk. 4. I det omfang, det er muligt, skal tjenestemændene i løbet af hvert kaldenderår, i hvilket de har forrettet tjeneste hele året, have adgang til mindst 30 dages frihed på søn- og helligdage. For tjenestemænd, der ansættes i løbet af kalenderåret, nedsættes adgangen til helligdagsfrihed i forhold til tjenestetiden inden for året, således at tallet 30 formindskes med 3 for hver måned, hvori den pågældende ikke har været ansat i staten. Ved afgørelse af, hvorvidt der er ydet den fornødne helligdagsfrihed, bortses fra søn- og helligdage, som falder i sygeperioder.

For hver 11 sygedage i løbet af kalenderåret nedsættes tallet 30 med 1. søn- og helligdage, der falder i ferier eller orlov, betragtes som helligdagsfrihed.

Stk. 5. Ved helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 32 timer inden for tidsrummet kl. 21 dagen før helligdagen og kl. 8 dagen efter helligdagen.

Stk. 6. Såfremt en tjenestemand ikke i løbet af et kalenderår får den ham tilkommende helligdagsfrihed, ydes der ham i det følgende ferieår, respektive orlovsår, et antal særlige feriedage, således at der for hver mistet helligdagsfrihed indtil 11 inkl. gives 2 feriedag eller orlovsdag med afrunding opad til hel feriedag og for hver yderligere mistet helligdagsfrihed 1 feriedag eller orlovsdag.

Stk. 7. Fridagen skal have en længde af mindst 40 timer, dog at den kan betragtes som givet, uanset at fritiden kun har udgjort 36 timer, når tjenesten dagen før fridagen slutter senest kl. 18, 19 eller 20 og efter fridagen tiltrædes tidligst henholdsvis kl. 6, 7 eller 8. Når flere fridage undtagelsesvis sammenlægges, skal den første opfylde forannævnte betingelser, medens de efterfølgende skal vare 24 timer.

Stk. 8. Må en fridag på grund af indtrufne uforudsete omstændigheder inddrages, erstattes den snarest med en anden tilsvarende fridag med tillæg af yderligere fritid, svarende til 33 1/3 pct. af den på den mistede fridag præsterede tjeneste, afrundet opad til hele timer. Fridage, der falder inden for sygeperioder, erstattes ikke.

Stk. 9. Underretning om tildeling af erstatningsfridag skal gives senest 48 timer forud for det tidspunkt, da sidste tjeneste før fridagen tiltrædes.

Stk. 10. Mistede fridage godtgøres med kontant vederlag, såfremt de ikke efter det foran anførte er erstattet med frihed inden udløbet af den følgende kalendermåned.

Stk. 11. Når en mistet fridag godtgøres med kontant vederlag, bortses fra det i stk. 8 omhandlede tillæg af yderligere fritid.

Stk. 12. Såfremt den mistede fridag er erstattet med en anden fridag inden for den i stk. 10 nævnte frist, men der ikke inden fristens udløb er ydet tjenestemanden den i stk. 8 omhandlede yderligere fritid, ydes der ham i stedet herfor et kontant vederlag beregnet efter satserne for overarbejdspenge.

Stk. 13. En fridag anses som bortfaldet, når vedkommende tjenestemand beordres til tjeneste på fridagen. En tjenestemand kan dog efter aftale med pågældende styrelse frivilligt påtage sig ganske kortvarig tjeneste på dage, hvor ekspeditionsstedet ellers er lukket, eller hvor det kun er åbent ganske kort tid og betjenes af kun 1 tjenestemand, uden at hans fridage betragtes som bortfaldet.

Stk. 14. I så tilfælde ydes der tjenestemanden et vederlag, som fastsættes til satserne for overarbejde opgjort efter tjenestens varighed forlænget med 50 pct., og således at der mindst ydes betaling for 1 time. Hvis det undtagelsesvis er nødvendigt at lade ordningen omfatte sådan tjeneste 2 gange på en fridag, forlænges tiden for det 2. tjenesteafsnit med 100 pct., og der beregnes mindst 1 time for hvert af de 2 tjenesteafsnit. Afstanden mellem de 2 mødetider må højst være 3 timer.

For tjenestemænd, der falder uden for reglerne om overarbejdspenge, beregnes vederlaget efter de for tilsvarende eller evt. nærmeste lavere lønramme (skalatrín) gældende satser for overarbejdspenge.

**Bilag 2.**

**Rammeaftale  
om  
Seniorordning  
mellem Naalakkersuisut og HK/ Stat Hovedstaden.**

Parterne har indgået rammeaftale om seniorordning:

**§ 1.**

**Generelt**

Bestemmelserne gælder for overenskomstansatte, der er omfattet af nærværende overenskomst.

**§ 2.**

**Gyldighedsområde**

Denne aftale fastsætter rammerne inden for hvilke, der kan indgås individuelle aftaler gældende for den enkelte medarbejder fra det kalenderår, hvor medarbejderen fylder 55 år.

Stk. 2. En individuel aftale skal tilgodese såvel hensynet til at fastholde medarbejderen som til arbejdspladsens tarv.

**§ 3.**

**Lokal aftaleret**

Vilkårene for den individuelle senioraftale aftales mellem medarbejderens arbejdssted og den forhandlingsberettigede organisation/tillidsrepræsentant.

**§ 4.**

**Seniorordninger i eksisterende stillinger**

Seniorordninger i eksisterende stillinger er aftaler om reduktion af arbejdstid. De kan efter konkret aftale indeholde ét eller flere af følgende elementer:

- Den ansattes timetal kan nedsættes med et antal timer om året uden tilsvarende nedgang i udbetalt løn, ligesom pensionsindbetalingen fortsætter uændret.
- Den ansattes timetal nedsættes med et antal timer med tilsvarende reduktion i udbetalt løn, dog sker fortsat indbetaling af arbejdsgivers pensionsbidrag for det fulde timetal.

## § 5.

### **Seniorstillinger**

Arbejdsgiver kan oprette en egentlig seniorstilling. Dette vil eksempelvis kunne forekomme i de tilfælde, hvor arbejdsgiver fortsat ønsker at drage nytte af en seniormedarbejders opnåede faglige erfaring og kompetence, men hvor parterne er enige om, at den pågældende ikke længere skal have egentlige personaleledelsesopgaver.

Der kan indgås aftale om, at medarbejderen kan få en månedlig fridag, uden lønreduktion.

Seniorer kan bede om en seniorsamtale, hvor der blandt andet kan drøftes:

Nuværende og kommende arbejdsopgaver

Motivation og anerkendelse

Udviklingsbehov og udviklingsønsker

Fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen

Særlig pensionsindbetaling

## § 6.

### **Ikrafttrædelse**

Aftalen har virkning fra den 1. april 2015.