

Lægesekretærer (AK)

NALUNAARUTIT -Grønlandsk Lovsamling

Serie C-II

OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut og Atorfillit Kattuffiat for Lægesekretærer.

Indholdsfortegnelse:

	Side
§ 1 Overenskomstens område	3
§ 2 Arbejdstiden	3
§ 3 Løn Lægesekretærer	3
§ 4 Løn Ledende lægesekretærer	4
§ 5 Pensionsbidrag og indbetaling heraf	4
§ 6 Lønanciennitet	4
§ 7 Deltidsansættelse	5
§ 8 Overarbejde og afspadsering	5
§ 9 Tolketillæg	6
§ 10 Ulempeydelse	6
§ 11 Tillæg for ledelse	6
§ 12 Rådighedstillæg	6
§ 13 Individuelle tillæg.	6
§ 14 Kvalifikationstillæg	6
§ 15 Tillæg til særlig stilling	7
§ 16 Funktionstillæg	7
§ 17 Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg (hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse	7
§ 18 Funktion	7
§ 19 Boliger	8
§ 20 Til-og fratrædelsesfrirejser	8
§ 21 Påtaleret	9
§ 22 Ferie og feriegodtgørelse	9
§ 23 Sygdom	9
§ 24 Graviditet, barsel og adoption	10
§ 25 Tjenestefrihed ved barns første sygedag	10
§ 26 Anden tjenestefrihed ved barns sygdom	11
§ 27 Anden særlig tjenestefrihed	11
§ 28 Offentlige hverv	11
§ 29 Fridage	12
§ 30 Efterindtægt	12
§ 31 Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser	12

§ 32 Opsigelse	12
§ 33 Overenskomstens gyldighedsperiode	13

§ 1

Overenskomstens område.

Denne overenskomst omfatter ansatte, der har uddannelsesbevis som lægesekretær og er ansat i Grønlands selvstyre, og som ikke omfattes af anden overenskomst.

Stk. 2. Tjenestemænd eller pensionerede tjenestemænd fra stat, selvstyre, kommuner er ikke omfattet af overenskomsten.

§ 2

Arbejdstiden.

Den normale arbejdstid er 40 timer ugentlig, svarende til gennemsnitlig 173 1/3 timer månedligt.

Stk. 2. Der foretages lønfradrag for ulovlig udeblivelse inden for den daglige arbejdstid. Lønfradraget udgør for hver forsømt arbejdstime vedkommende arbejders normale timeløn plus eventuelle tillæg for pågældende time. Ulovlig udeblivelse af indtil en 1/2 time regnes som en 1/2 time.

Stk. 3. Rejsetiden på tjenesterejser fra arbejdssted til arbejdssted er arbejdstid.

Stk. 4. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke som tjenestetid/arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed for den ansatte.

§ 3

Løn Lægesekretærer.

Lægesekretærer aflønnes på basis af nedenstående løntrin med følgende beløb pr. måned:

Trin	Anciennitet	1.april 2019	1. april 2020	1. april 2021	1. april 2022
1	1-2 år	21.446,21	21.789,14	22.132,06	22.474,99
2	3-4 år	21.712,94	22.060,14	22.407,33	22.754,52
3	5-6 år	21.986,68	22.338,25	22.689,82	23.041,39
4	7-8 år	22.268,11	22.624,18	22.980,25	23.336,32
5	9 og flg. år	22.557,33	22.918,02	23.278,72	23.639,41

§ 4

Løn Ledende lægesekretærer

På sygehuse med 4 eller flere læger udpeges der en ledende lægesekretær.

Stk. 2. Ledende lægesekretærer aflønnes på basis af nedenstående løntrin med følgende beløb pr. måned:

Trin	Anciennitet	1.april 2019	1. april 2020	1. april 2021	1. april 2022
1	1-2 år	24.126,93	24.512,73	24.898,52	25.284,31
2	3-4 år	24.816,95	25.213,77	25.610,60	26.007,43
3	5-6 år	25.545,23	25.953,70	26.362,18	26.770,65
4	7-8 år	26.314,35	26.735,12	27.155,89	27.576,66

§ 5

Pensionsbidrag og indbetaling heraf.

For ansatte over 20 år indbetaler arbejdsgiver 10,87 % af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstsattes pensionering. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for den ansattes andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

Stk. 2. Der tilkommer ud over det i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiveren på grundlag af ansættelsen.

Stk. 3. Til lægesekretærvikarer der ansættes i en tidsbegrænset periode indbetales pensionsordningen til den pensionsordning som de er omfattet af. Til lægesekretærer der fastansættes efter endt vikariat indbetales pensionsbidraget jf. § 5.

§ 6

Lønanciennitet.

Lønancienniteten fastsættes på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen.

Stk. 2. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet.

Stk. 3. Lønanciennitet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 4. Ansatte som overgår direkte til en anden offentlig institution i Grønland og fortsætter i hidtidig charge, bevarer lønancienniteten.

Stk. 5. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted.

§ 7

Deltidsansættelse.

Lægeseekretærer, der ansættes som deltidsbeskæftigede, aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2. Deltidsansatte månedslønnet lægeseekretærer med beskæftigelse på 15 timer i gennemsnit pr. uge og derover optjener fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer i gennemsnit pr. uge optjenes anciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 3. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidsbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel. Er et sådant varsel ikke givet, ydes 1 ekstra timeløn udover faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

§ 8

Overarbejde og afspadsering.

Overarbejde bør så vidt muligt undgås. For beordret og kontrolleret arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal kontortids ophør, ydes som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime..... 50 %

For 4. og efterfølgende overtimer samt for overarbejde på søn-og helligdage.....100 %

Overtidsbetalingen optjenes pr. påbegyndt halve time. Timelønnen beregnes som 1/2080 af den for lægeseekretærer i henhold til §§ 3 -4 fastsatte årsløn.

Stk. 2. Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem den ansatte og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetaling af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med de i stk. 1 nævnte satser. Afspadsering optjenes pr. påbegyndt halve times overarbejde. Tidspunktet for afspadseringen fastsættes under hensyn til tjenestens tarv og den ansattes ønsker.

Stk. 3. Hvis en ansat tilsiges til at udføre overarbejde, skal dette varsles senest 5 timer inden normal arbejdstids ophør den pågældende dag.

Stk. 4. For manglende varsel skal der, såfremt overarbejdet varer ud over 2 timer, ydes en ekstra overtimeløn ud over faktiske overarbejdstimer.

Stk. 5. For overarbejde, der varer mindst 4 timer ud over en normal arbejdsdags sædvanlig arbejdstid, ydes en overtimeløn ud over faktisk udførte timer.

Stk. 6. Hvis en ansat tilkaldes til arbejde uden for den sædvanlige arbejdstid, ydes mindst betaling for 4 timers arbejde.

§ 9

Tolketillæg.

Lægeseekretærer, der ikke har nogen egentlig forudgående tolkeuddannelse, men i væsentligt omfang udfører skriftligt eller mundtligt tolkevirkksomhed kan, udover sådanne kvalifikationstillæg, som de pågældende i henhold til § 14 måtte oppebære for kvalifikationer, opnå et tillæg på 500,00 kr. månedligt.

§ 10

Ulempeydelse.

Godtgørelse for nattjeneste i tiden mellem kl. 18.00 og 06.00, for tjeneste på lørdage efter kl. 14.00, samt på søn og helligdage ydes efter de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler.

§ 11

Tillæg for ledelse.

Der kan efter indstilling fra arbejdsgiver og efter forhandling mellem overenskomstparterne, ydes et tillæg for ledelse, op til 1.000,00 kr. pr. måned for funktionen som leder.

§ 12

Rådighedstillæg.

Lægeseekretærer, der udfører overarbejde, der ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, kan der i stedet for overarbejdsbetaling og ulempeydelse ydes rådighedstillæg, hvis størrelse fastsættes efter forhandling mellem overenskomstparterne.

§ 13

Individuelle tillæg.

Pr. 31. marts 2012 ophæves decentralpuljetillæg. For ansatte som oppebar tillæg pr. 1. april 2012 ydes fortsat tillægget som personlig tillæg indtil fratrædelse.

14

Kvalifikationstillæg.

Pr. 31. marts 2012 ophæves kvalifikationstillæg. For ansatte som oppebar tillæg pr. 1. april 2012 ydes fortsat tillægget som personlig tillæg indtil fratrædelse.

§ 15

Tillæg til særlig stilling.

Ved ansættelse i stillingen, der i arbejdsmæssig, administrativ, eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i §§ 3 & 4 nævnte lønninger m.m., træffes der mellem overenskomstparterne særlig aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

§ 16

Funktionstillæg.

Til ansatte efter gældende overenskomst i Det Grønlandske Sundhedsvæsen, som varetager funktionen som Superbrugere ved den Elektroniske Patient Journal jf. gældende funktionsbeskrivelse, ydes der et månedligt ureguleret og ikke pensionsgivende tillæg på 1.000 kr.

§ 17

Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg (hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse.

Der ydes godtgørelse til ansatte, som midlertidigt udsendes til arbejde på et andet sted end hjemstedet, i henhold til de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler.

§ 18

Funktion.

Lægeseekretærer, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i højere stilling er berettiget til betaling efter de nedenfor anførte regler under forudsætning af, at funktionæren overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

Stk. 2. Retten til betaling under midlertidig tjeneste i højere stilling indtræder, når funktionæren har varetaget sådan stilling i 15 dage i sammenhæng.

Stk. 3. Betaling ydes herefter med et beløb, der udgør forskellen mellem den for funktionærens egen stilling gældende løn inklusive eventuelt kvalifikationstillæg og den løn, funktionæren ville opnå ved oprykning i den højere stilling.

§ 19

Boliger.

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

- a) At der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en ansat afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 3. For anviste boliger, jf. stk. 1, a), betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i selvstyrets ejendomme mv. i Grønland. Ved misligholdelse af anvist bolig med udsættelse til følge, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 4. Ansatte, der bebor egentlig tjenestebolig, jf. stk. 1, c), betaler boligbidrag efter de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland til enhver tid gældende regler.

§ 20

Til-og fratrædelses frirejser.

Ved tjenestens tiltrædelse ydes der frirejse mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet til lægesekretærpersonale, der ansættes på månedsløn, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, jf. § 19, stk. 1, a) og c).

Stk. 2. Der ydes frirejse fra tjeneste til bopælen ved:

- a) Fratrædelse, såfremt der er forløbet mindst 3 år siden ansættelsen.
- b) Den ansattes død, idet den efterlevende ægtefælle -eller der med ligestillede -opnår retten til frirejse.
- c) Fratrædelse ved pensionering.

Stk. 3. Retten til tiltrædelses frirejse omfatter tillige den ansattes ægtefælle -eller dermed ligestillede -og børn under 18 år. En sådan familie frirejse skal så vidt muligt foretages samlet.

Stk. 4. Retten til til-og trædelsesfrirejse er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke-udnyttet frirejse godtgøres ikke.

Stk. 5. Ved udnyttelsen af tiltrædelsesfrirejse skal det af arbejdsgiveren anviste rejsemiddel anvendes.

Stk. 6. I tilfælde, hvor atlantbilletten tillige inkluderer indenrigsflyvning i Danmark, godtgøres alene dokumenterede udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopælen og provinslufthavnen. I andre tilfælde godtgøres udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopæl og Kastrup Lufthavn.

Stk. 7. Eventuelle udgifter i forbindelse med ophold i København må afholdes af den ansatte selv.

Stk. 8. Ved tiltrædelsesfrirejse i Grønland godtgøres alene dokumenterede udgifter med billigste offentlige transportmiddel mellem bopælen og tjenestestedet.

Stk. 9. Ved tiltræden ydes bohavetransport efter de regler for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland, der til enhver tid gælder.

Stk. 10. Lægesekretærvikarer, som ansættes for 3 måneder og derover kan fra bopælen i Danmark eller et af de øvrige nordiske lande til tjenestestedet i Grønland ydes frirejse og retur, der kan samtidig medtages 100 kg. personligt flyttegods. Rejsen og forsendelsen skal ske med billigste transportmiddel. Forsikring sker efter gældende regler.

§ 21

påtaleret.

Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt lægesekretærer er berettiget til at oppebære andre tillæg end de i § 13 & § 14 nævnte, og henvendelse herom gennem tillidsrepræsentanten ikke medfører en tilfredsstillende løsning, kan sagen behandles efter reglerne i Hovedaftalen.

§ 22

Ferie og feriegodtgørelse.

Ansatte har ret til årlig ferie efter om den til enhver tid gældende Landstingslov om ferie.

Stk. 2. Feriefonden for AK, ASG og PPK er gældende for nærværende overenskomst.

§ 23

Sygdom.

Bliver en ansat på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Den ansatte kan, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i ialt 120 dage -og det forefindes anført i ansættelsesbrevet for den ansatte -opsiges med følgende varsel til fratrædelse ved en måneds udgang:

Ved beskæftigelse i samme virksomhed;

i 0 -5 år : 1 måneder.

i 6 -8 år : 3 måneder.

i 9 år og flg.: 4 måneder.

Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 3. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2, bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende på ny bliver tjenestedygtig, og der forsæt er anvendelse for den pågældendes arbejdskraft i den pågældende virksomhed.

Stk. 4. Sygdomsforfald kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 5. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af arbejdsgiveren.

§ 24

Graviditet, barsel og adoption.

Faggruppen har ret til orlov i forbindelse med graviditet, barsel og adoption efter de enhver tid gældende regler. Under orloven er der dog kun ret til løn i den periode beskrevet i Landstingsforordning nr. 7 af 22. oktober 1990.

§ 25

Tjenestefrihed ved barns første sygedag.

Der gives den ansatte adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden løntab til pasning af sygt, mindreårigt barn, første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter:

- a) Det er barnets første sygedag,
- b) hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
- c) forholdene på tjenestestedet tillader det, og
- d) barnet er hjemmeværende.

Stk. 3. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 4. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

§ 26

Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.

Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0 -16-årigt barns indlæggelse på sygehus i eller udenfor hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse.

Stk. 2. Barnets indlæggelse og forældres medindlæggelse samt ledsagelse skal dokumenteres.

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

§ 27

Anden særlig tjenestefrihed.

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse har den ansatte, ret til fri rejse og tjenestefrihed i overensstemmelse med de for tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler om fri rejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse.

Stk. 2. Der gives særlig tjenestefrihed i henhold AK's tillidsrepræsentataftale.

§ 28

Offentlige hverv.

Der gives ansatte efter denne overenskomst adgang til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv i henhold til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 5 af 15. marts 1994 om borgerligt ombud.

§ 29

Fridage.

For de måneder i hvilke, der forekommer helligdage har den ansatte tjenestefrihed, følgende dage regnes for helligdage:

- a) Folkekirkens helligdage
- b) Juleaftens dag
- c) Nytårsaftens dag
- d) Grønlands Nationaldag 21. juni
- e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
- f) 1. maj (efter kl. 12.00)

§ 30

Efterindtægt.

Såfremt en ansat afgår ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgerpligt overfor:

Ved beskæftigelse i samme virksomhed i 1 år : 1 måneders løn

Ved beskæftigelse i samme virksomhed i 2 år : 2 måneders løn

Ved beskæftigelse i samme virksomhed i mindst 3 år.....: 3 måneders løn

§ 31

Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.

Uoverensstemmelser behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

§ 32

Opsigelse.

For ansatte omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer finder reglerne om fratrædelsesgodtgørelse samt opsigelsesvarsler, herunder blandt andet ved prøvetid, arbejde af rent midlertidig karakter og ved sygdom anvendelse.

Stk. 2. For ansatte omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer kan en arbejdsgiver opsiges ansættelsesforholdet med følgende opsigelsesvarsler, såfremt der ikke er tale om prøvetid eller et arbejde af rent midlertidig karakter:

- a) 1 måneds varsel til fratrædelse ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen,
- b) 3 måneder varsel til fratrædelse ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse
- c) herefter forhøjes opsigelsesvarslet med en måned for hvert 3. ansættelsesår, men højst 6 måneder.

Stk. 3. Opsigelse iflg. stk. 2 skal ske så betids, at fratrædelse med det for en ansættelsesperiode givne varsel kan ske inden periodens udløb.

Stk. 4. Ansatte omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer skal opsiges ansættelsesforholdet med en måneds varsel til ophør ved en måneds udgang, såfremt der ikke er tale om prøvetid eller arbejde af rent midlertidig karakter.

Stk. 5. For ansatte som ikke er omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer kan ansættelsesforholdet de første 3 måneder af ansættelsen opsiges med et varsel på 5 arbejdsdage til en hvilken som helst dag. Opsigelsesvarslet gælder både arbejdsgiver og den ansatte. Efter 3 måneders ansættelse gælder opsigelsesvarslerne, som er angivet i stk. 2 b-c og stk. 4. Reglerne om opsigelsesvarsler i prøvetid og ved arbejde af rent midlertidig karakter finder dog ikke anvendelse for ansatte som ikke er omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer.

Stk. 6. Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive opsigelsesvarslet skriftligt.

§ 33

Overenskomstens gyldighedsperiode.

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2019. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2023.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2022 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den

Den 14. august 2019


Dina Olsen

Atorfillit Kattuffiat



Leif Grønvold Jensen

Naalakkersuisut

Hermed udgår overenskomst for lægesekretærer af 24. august 2017.