Sendes til Økonomi – og Personalestyrelsen BOX 1039 3900 Nuuk asa@gh.gl	**Institution** (Stempel eller blokbogstaver)

INDBERETNING AF FERIEFRIREJSE
(Lønart 1857, 1 enhed)

For indkomståret:_____

Cpr.nr.	Navn / adresse

Dato: Underskrift:

_____ _____

Indberetning fremsendes til Lønservice enten løbende eller samlet samtidig med, at der udstedes passageranmeldelse til den ansatte, eller samlet for alle ansatte ved Institution/ Styrelse / Departement for hele indkomståret. Ved samlet indsendelse skal skemaet været i Lønservice i hænde senest udgangen af **november måned.** Oplysningen vil derefter fremgå på den ansattes A11 for det pågældende indkomstår.

Bemærk, at det er det år, rejsen foretages (og bogføres) i, der er afgørende, ikke betalingstidspunktet.