

# Oprettelse/afmelding af AGENT til Vejle Rejser virksomhedsportal.

Blanket 5.3.F

Sendes til xal@nanoq.gl

Enhedens navn: \_\_\_\_\_  
Evt. stempel

GLN nummer

Debitor nummer

GLN nummer

Debitor nummer

Oprettelse af agent Evt. XAL login navn: \_\_\_\_\_

Afmelding af agent Agentnavn: \_\_\_\_\_

## Agentens oplysninger:

Agenten må kun bestille rejser til tjenstlige formål. Bestilling af uberettigede rejser medfører løntræk.

<b>Navn</b>		
<b>E-mail + direkte telefon</b>	E-mail	Telefon
<b>Cpr.nr.</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Underskrift</b>		

\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_  
Enhedens leders navn og underskrift

## Udfyldes af DcR:

Agentnavn: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_  
Regnskabschefens underskrift