

Alle enheder kan benytte RejseKonto¹.

Fordelen er, at der ydes længere kredit på betaling af rejser og der kommer en samlet månedlig afregning.

Oprettelse af RejseKonto

Hvis der ønskes oprettet, slettet eller foretaget ændringer i RejseKonti, skal der rettes skriftlig henvendelse til DcR, som vil sørge for den videre kontakt til Diners Club, der administrerer kontiene.

Bestilling af rejser

Ved bestilling af billetter og overnatning udfyldes en passageranmeldelse². Den skal være påført enhedens kundenummer hos det pågældende rejsebureau, hvor der også kan bestilles hotelophold (med statsrabat³), billeje m.v.

Rejsekontoen kan benyttes gennem Air Greenland Travel i Nuuk, Sisimiut, Ilulissat og København, Vejle Rejser i Nuuk, København, Billund og Vejle samt Tupilak Travel i Nuuk og København. Enheder i andre byer skal afsende passageranmeldelsen til rejsebureauet senest 3 uger før rejsetidspunktet. Billetterne fremsendes derefter pr. post.

Underskrifter, kontering, afstemning, bogføring m.v.

Ved anvendelse af RejseKonto

Der må ikke ske betaling/indlæggelse i kreditorsystem før faktura og rejsespecifikation er modtaget fra Diners Club. Betalingsfristen fremgår heraf.

Rejsebureauet fremsender på sædvanlig vis faktura vedhæftet kopi af passageranmeldelsen. Af fakturaen fremgår det, at beløbet er sendt til opkrævning via enhedens RejseKonto (Air Greenland Travel udsteder 0-faktura - Vejle Rejser fakturaer, hvoraf det fremgår at beløbet er viderefaktureret til Diners Club).

Hvis de modtagne fakturaer skal betales via RejseKonto attesteres og bogføres med debet på driftskontoen og kredit på 9615 manuelle kreditorer, som anført nedenfor.

Diners Club sender primo hver måned en rejsespecifikation og faktura på de beløb rejsebureauet har viderefaktureret. Materialet afstemmes med posteringerne på 9615 manuelle kreditorer, hvorefter det samlede skyldige beløb er klar til betaling via kreditorsystemet. jfr. nedenfor.

¹ Konto hos Diners Club som kan benyttes til betaling af rejser.

² En rekvisition til bestilling af billetter m.v. Brug af passageranmeldelser er beskrevet i sektion 8.1.

³ Kopi af aftale om rabat kan fås ved henvendelse til DcR.

Yderligere sender Diners Club ca. den 20. i måneden kontoudtog, som skal afstemmes med konto 9615, se sektion 6.2. Afstemningsinstruks.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem konto 9615 og fakturaer fra rejsebureauet eller kontoudtog fra Diners Club, rettes der henvendelse til rejsebureauet eller evt. direkte til Diners Club.

Hvis fakturaen skal betales direkte behandles den som en almindelig kreditorfaktura.

Bogføring af faktura

	Driftskonto	9615 Manuelle kreditorer	Kreditorsystem
Rejsefaktura 1	X	X	
Rejsefaktura 2	X	X	
O.s.v.			
Diners Club		X	X
		0	

Bogføring af kreditnota

Kreditnotaer modregnes ligeledes hos Diners Club og ligesom med almindelige fakturaer afventes opkrævning fra Diners Club.

	Driftskonto	9615 Manuelle kreditorer	Kreditorsystem
Rejsefaktura 1	X	X	
Rejsefaktura 2	X	X	
Kreditnota	X	X	
Diners Club		X	X
		0	